
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “La gestión de compras se define como el proceso mediante el cual la empresa se abastece de los bienes y servicios que esta necesita”.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Cuál de los siguientes no es un error que se puede cometer a la hora de manejar la gestión de compras?

- a. No controlar las previsiones de ventas y de producción.
- b. No realizar los pedidos en el tiempo estipulado.**
- c. No tener definida la manera de negociar.
- d. No conocer los productos que se compran.

3. Relaciona cada buena práctica con su definición:

- a. Definición de los procesos para la gestión del aprovisionamiento.
 - b. Identificación de las necesidades.
 - c. Creación y seguimiento de los pedidos.
 - d. Recepción y revisión de los pedidos.
 - e. Control de resultados.
-
- c. Realizar el pedido, el cual será aceptado por el proveedor y se podrá seguir en todo momento.
 - b. Detectar qué hace falta y qué productos se necesitan.
 - e. Analizar si el resultado ha sido óptimo y el proveedor no ha dado ningún problema.
 - d. Aprobar la mercancía recibida, descargarla, colocarla, revisarla y anotar todos los datos para el posterior seguimiento.
 - a. Identificar, definir y documentar los procesos del aprovisionamiento para, periódicamente, analizarlos y detectar si se pueden mejorar en algún punto.

4. Ordena cronológicamente los pasos de una adecuada contabilidad:

1. Recopilar toda la documentación contable.
2. Poner orden a los ingresos y gastos en los diferentes documentos.
3. Cumplir con los impuestos.
4. Actualizar las cuentas.
5. Comprobar las cuentas.

5. El balance de situación está incluido en...

- a. ... el libro diario.
- b. ... el libro de inventarios.
- c. ... las cuentas anuales.**
- d. ... el Plan General Contable.

6. ¿Qué nombre recibe el documento en el que se recoge el registro principal de la actividad económica de la empresa?

- a. Memoria.
- b. Cuenta de pérdidas y ganancias.
- c. Libro de inventarios.
- d. Libro diario.**

7. Ordena cronológicamente los pasos de la planificación empresarial:

1. Análisis de la situación actual.
2. Establecimiento de objetivos.
3. Formulación de estrategias.
4. Diseño de los planes de acción.

8. ¿Cuándo se debe revisar y actualizar la planificación de la empresa?

- a. Anualmente.
- b. A final de cada mes.
- c. Cuando haya un cambio significativo en la empresa.
- d. Todas las opciones son correctas.**

9. ¿Qué nombre reciben los programas de gestión?

- a. CRP
- b. ERP**
- c. SRP
- d. ECM

10. Un *software* que no necesita instalación física y se puede utilizar desde cualquier lugar es un...

- a. ... *software* de gestión en la nube.**
- b. ... *software* de gestión a medida.
- c. ... *software* de gestión local.
- d. ... *software* de gestión predefinido.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. *Artículos* forma parte de los archivos maestros...

- a. ... externos.
- b. ... internos.**
- c. ... empresariales.
- d. ... diarios.

2. ¿Qué otro nombre reciben los artículos de una empresa?

- a. Almacenaje
- b. Existencias**
- c. Provisiones
- d. Plantilla

3. ¿Cuál de las siguientes operaciones se puede realizar en los archivos maestros de clientes?

- a. Creación de fichas de clientes.
- b. Actualización masiva de datos.
- c. Descripción detallada de las preferencias de cada cliente.
- d. Todas las opciones son correctas.**

4. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "El pago al contado se realiza cuando existen dudas de la solvencia del pagador".

- Verdadero
- Falso**

5. Relaciona cada tipo de aplazamiento del pago con su descripción:

- a. Aplazamiento parcial.
- b. Aplazamiento en un solo pago.
- c. Aplazamiento fraccionado.

- b.** Se aplaza el importe de la factura a un solo plazo.
- a.** Se cobra una parte de la factura al contado y el resto queda aplazado.
- c.** La factura podrá abonarse en varios plazos.

6. ¿Cuál de los siguientes medios de pago no se contemplan en la Ley cambiaria y del cheque?

- a. Letra de cambio.**
- b. Cheque.
- c. Pagaré.
- d. Recibo.

7. ¿En cuál de los siguientes supuestos la empresa no tendrá relación con la entidad financiera?

- a. Solicitud de TPV.
- b. Financiación.
- c. Pago de una factura.**
- d. Domiciliación de nóminas y seguros sociales.

8. ¿Cuáles son los principales elementos que conforman los archivos maestros externos?

- a. Bancos, proveedores y TPV.
- b. Bancos y proveedores.**
- c. Proveedores, financieros y clientes.
- d. Clientes, bancos y proveedores.

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Los proveedores son aquellas empresas que abastecen a otras con existencias y bienes”.

- **Verdadero**
- Falso

10. ¿Qué nombre recibe la acción por la cual el cliente paga el recibo de la mercancía a Correos, y Correos hace llegar el dinero al proveedor?

- a. Pago por TVP.
- b. Giro postal.
- c. Giro telegráfico.
- d. Pago contra reembolso.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “El pedido no crea obligaciones para el vendedor hasta que este lo acepta”.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Cuál de las siguientes modalidades para formalizar un pedido no deja constancia y podría perder la validez contractual?

- a. Nota de pedido.
- b. El representante comercial.
- c. El pedido verbal.**
- d. El correo ordinario.

3. ¿Para quién es la segunda copia del albarán?

- a. Para el vendedor.
- b. Para el comprador.
- c. Para el almacén.**
- d. Para el departamento de ventas.

4. ¿Cuál de los siguientes datos debe aparecer en el albarán?

- a. Fecha de emisión.
- b. Descripción completa de la mercancía.
- c. Número de documento.
- d. Todas las opciones son correctas.**

5. Relaciona cada tipo de factura con su definición.

- a. Factura rectificativa.
- b. Factura resumen, agrupada o recapitulativa.
- c. E-factura.
- d. Factura general.

- c.** Factura que se emite de manera electrónica.
- b.** Factura que se emplea para agrupar varios albaranes de un mismo cliente.
- d.** Factura común que se emite en todos los supuestos.
- a.** Factura que se realiza cuando se necesitan realizar rectificaciones sobre una factura que ya se ha emitido anteriormente.

6. ¿Qué significa FAQ?

- a. Preguntas frecuentes.**
- b. Preguntas clasificadas.
- c. Formulario de contacto.
- d. Respuestas a clientes.

7. La contabilidad de compras se recoge en...

- a. ... el plan anual.
- b. ... las cuentas empresariales.
- c. ... el Plan General de Contabilidad.**
- d. ... el registro contable.

8. ¿Qué tipos de compras se pueden registrar?

- a. Compras con pago al contado.
- b. Compras con pago aplazado.
- c. Compras con pago anticipado.
- d. Todas las opciones son correctas.**

9. Ordena cronológicamente los pasos del proceso de funcionamiento del TPV:

1. Cobro.
2. Abono.
3. Impresión.
4. Almacenamiento de datos.
5. Control de caja.

10. ¿Qué elemento no es necesario para el correcto funcionamiento de un TPV?

- a. Titular de la tarjeta
- b. Vendedor
- c. Fabricante del TPV**
- d. Adquirente

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. ¿En qué estadísticas se puede utilizar el filtro de proveedor?

- a. **Estadísticas de compra.**
- b. Estadísticas de inversión.
- c. Estadísticas de ventas.
- d. Estadísticas de almacén.

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Para poder realizar un presupuesto de compras, es necesario haber realizado, previamente, un presupuesto de ventas”.

- Verdadero
- Falso

3. ¿Cuál de las siguientes es una ventaja de contar con un plan de compras?

- a. Menos costes administrativos.
- b. Favorece la consecución de objetivos.
- c. Se realizan compras oportunas.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

4. Los ratios económicos y comerciales permiten conocer:

- a. El nivel de ventas de una empresa.
- b. La fiabilidad de sus agentes comerciales.
- c. **La rentabilidad comercial de una empresa.**
- d. El presupuesto gastado.

5. ¿Qué tipo de ratio es la rotación de activo circulante?

- a. Empresarial.
- b. Financiero.
- c. Comercial.
- d. **Económico.**

6. Relaciona cada ratio con su definición:

- a. Margen sobre ventas.
 - b. Rotación de activo circulante.
 - c. Rentabilidad económica.
 - d. Rentabilidad financiera.
- d. Rendimiento que obtiene el capital que ha sido aportado por los inversores en función del beneficio neto obtenido.
- c. Capacidad de los activos de la empresa para generar valor.
- a. Margen bruto que se obtiene sobre las ventas.
- b. Veces que se ha utilizado el activo circulante en la obtención de ventas.

7. ¿Qué nombre reciben los gastos que varían en función del nivel de actividad y producción de la empresa?

- a. Costes fijos.
- b. Costes variables.**
- c. Costes financieros.
- d. Costes indirectos.

8. El _____ es la contraprestación líquida del gasto.

- a. pago**
- b. ingreso
- c. cobro
- d. amortización

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “La viabilidad financiera es sinónimo del término viabilidad económica”.

- Verdadero
- **Falso**

10. Ordena cronológicamente los pasos a seguir en un análisis de viabilidad:

1. Análisis preliminar.
2. Análisis actual.
3. Comparar con la competencia.

4. Examinar las condiciones del mercado.
5. Analizar los costes financieros.

