
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

- a. En la actualidad, las tramitaciones *online* están cobrando un gran protagonismo en las relaciones profesionales y empresariales, incluso las instituciones públicas están obligando a la ciudadanía a que determinados trámites se realicen exclusivamente desde la plataforma de internet.

- Verdadero
- Falso

- b. La factura electrónica es la versión digital de la factura en papel, por lo que está expedida y es recibida mediante un formato electrónico.

- Verdadero
- Falso

- c. Los conceptos factura electrónica y factura digital son similares, pero en su descripción existen algunas diferencias.

- Verdadero
- Falso

2. La factura electrónica...

- a. ... es similar a la factura en papel, pero no tiene el mismo valor tributario.
- b. ... es similar a la factura en papel y tiene el mismo carácter tributario con la diferencia de haber sido generado por medios telemáticos en un formato electrónico.**
- c. ... tiene las mismas funcionalidades que la factura en papel y, aunque haya sido generada por medios telemáticos, siempre hay que guardar una copia en papel.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

3. Los principios de la seguridad de la información son:

- a. Confidencialidad, integridad y autenticidad.
- b. Confidencialidad, integridad y claridad.
- c. Confidencialidad, integridad y disponibilidad.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

4. El principio que persigue evitar que la información sea modificada, cambiada o perturbada sin autorización, se denomina:

- a. Integridad.**
- b. Confidencialidad.
- c. Autenticidad.
- d. Claridad.

5. El principio de confidencialidad en la factura electrónica persigue...

- a. ... evitar la circulación de información no autorizada. Únicamente permitirá obtener la información que contiene al receptor de la factura.**
- b. ... evitar que la información no sea modificada, cambiada o perturbada sin autorización. Garantiza que, una vez creada la factura y emitida, esta no podrá ser manipulada.
- c. ... que la accesibilidad a la información por parte de elementos autorizados sea fluida y sin obstáculos. Garantiza que será el receptor de la factura el que podrá disponer de ella.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

6. La maniobra informática de seguridad, mediante la cual es posible asegurar en el envío telemático de información que la persona física o jurídica que firma el documento (factura electrónica) es quien dice ser, se denomina:

- a. Autenticación.**
- b. Identificación.
- c. Reconocimiento.
- d. Todas las opciones son correctas.

7. La firma electrónica que identifica al firmante de una factura digital es:
- a. La firma electrónica básica.
 - b. La firma electrónica avanzada.
 - c. La firma electrónica reconocida.
 - d. Todas las opciones son correctas.**
8. La fórmula de autenticación de la factura mediante la firma electrónica no es obligatoria desde...
- a. ... el año 2013.**
 - b. ... el año 2015.
 - c. ... el año 2010.
 - d. ... el año 2012.
9. ¿Quién debe conservar la factura electrónica a través de la matriz (conjunto de datos que conforma la factura)?
- a. El receptor.
 - b. El emisor.**
 - c. El emisor y receptor.
 - d. No es necesario conservar la matriz de una factura electrónica.
10. ¿Qué organismo lideró la iniciativa de crear un ente público de certificación para autenticar y garantizar la confidencialidad de las comunicaciones entre ciudadanos, empresas u otras instituciones y administraciones públicas a través de las redes abiertas de comunicación?
- a. CERES.
 - b. FNMT.**
 - c. RCM.
 - d. Todas las opciones son incorrectas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

- a. Son muchos los beneficios que reporta para la actividad comercial poder realizar la facturación electrónica y disponer con mayor agilidad del justificante de entrega de bienes o la prestación de servicios, tanto para quien la expide como para quien la recibe.

- Verdadero
- Falso

- b. La facturación digital es un obligado paso si la empresa quiere contar con elementos sólidos que le permitan sobrevivir en este nuevo paradigma económico.

- Verdadero
- Falso

- c. Las administraciones públicas no tienen un papel tan relevante como las empresas privadas para fomentar el uso de la factura electrónica, aunque ellas también participan activamente en la actividad económica de un país.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Cuál es el marco normativo que regula actualmente los servicios electrónicos de confianza en España?

- a. Ley 59/2003
- b. Ley 6/2020**
- c. Ley 18/2022
- d. Todas las opciones son incorrectas.

3. Las firmas electrónicas reconocidas son:

- a. **La firma electrónica avanzada y la firma electrónica cualificada.**
- b. La firma electrónica, la firma electrónica avanzada y la firma electrónica cualificada.
- c. La firma electrónica y la firma electrónica avanzada.
- d. La firma electrónica y la firma electrónica reconocida.

4. Los tipos de certificados de firma electrónica son:

- a. Certificados FNMT de persona física y de representante de persona jurídica.
- b. Certificados FNMT de empleado público y sello electrónico.
- c. Certificados de sello de entidad y DNI electrónico.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

5. ¿Cuál es la ley que sirvió de impulso de la sociedad de la información?

- a. **La Ley 56/2007, de 28 de diciembre.**
- b. La Ley 56/2008, de 28 de diciembre.
- c. La Ley 59/2007, de 28 de diciembre.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

6. ¿Qué ley modificó los derechos ARCOS a los llamados nuevos derechos digitales?

- a. La LISI.
- b. **La LOPDGDD.**
- c. La GDD.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. ¿A partir de qué importe la normativa española establece la obligatoriedad de facturación electrónica en todo el Estado español?

- a. 3.500 €.
- b. **0 €.**
- c. 1.000 €.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

8. **¿En qué fecha entró en vigor la obligatoriedad de facturación electrónica para los subcontratistas de la Administración pública en todo el Estado español?**
- a. **1 de julio de 2018.**
 - b. 1 de julio de 2017.
 - c. 1 de julio de 2015.
 - d. 1 de julio de 2013.
9. **La Directiva Europea 2014/55/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, relativa a la facturación electrónica en la contratación pública, persigue que el sistema de facturación electrónica sea extendido entre...**
- a. ... negocios privados.
 - b. ... gobiernos de países europeos.
 - c. ... administraciones públicas y negocios privados.
 - d. **Todas las opciones son correctas.**
10. **La Directiva Europea 2014/55/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, relativa a la facturación electrónica, trata de...**
- a. ... dar respuesta a la inoperatividad de diferentes normas dentro del marco europeo.
 - b. ... dar respuesta a la ausencia de un marco legislativo común.
 - c. ... dar respuesta a la complejidad en la interoperabilidad y ausencia de garantías jurídicas fuera de las fronteras.
 - d. **Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. La incorporación al sistema de gestión de una empresa de un medio de facturación electrónica, facilita la adecuación y adaptabilidad del negocio a los tiempos actuales con gestiones administrativas ágiles.

- Verdadero
- Falso

b. Implantar la factura electrónica en una actividad comercial, ya sea física u *online*, no requiere de unos conocimientos básicos, puesto que los programas específicos vienen preparados para que no se cometa ningún error.

- Verdadero
- Falso

c. La facturación electrónica ayuda a las empresas a ganar competitividad en el mercado actual.

- Verdadero
- Falso

2. Es posible facturar electrónicamente mediante...

- a. ... certificado de firma electrónica reconocida.
- b. ... autofacturación.
- c. ... prestador de servicios.
- d. Todas las opciones son correctas.**

3. La autofacturación...

- a. ... está regulada en el artículo 3 del Reglamento (“Cumplimiento de la obligación de expedir factura por el destinatario o por un tercero”), donde se exponen las obligaciones de la facturación, aprobadas en el Real Decreto 1619/2012, de 20 de noviembre.
- b. ... está regulada en el artículo 5 del Reglamento (“Cumplimiento de la obligación de expedir factura por el destinatario o por un tercero”), donde se exponen las obligaciones de la facturación, aprobadas en el Real Decreto 1619/2012, de 20 de noviembre.**
- c. ... está regulada en el artículo 1 del Reglamento (“Cumplimiento de la obligación de expedir factura por el destinatario o por un tercero”), donde se exponen las obligaciones de la facturación, aprobadas en el Real Decreto 1619/2012, de 20 de noviembre.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

4. El formato de factura electrónica...

- a. ... puede ser entendido como el formato electrónico del fichero.
- b. ... puede ser entendido como el formato electrónico de la firma.
- c. ... puede ser entendido como el formato estructurado o no estructurado de la factura digital.
- d. Todas las opciones son correctas.**

5. PAdES es:

- a. Un formato de archivo electrónico.
- b. Un formato de fichero de firma electrónica.**
- c. Una factura digital.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

6. ¿Qué nombre recibe el formato de firma de facturación electrónica que ha sido desarrollado por el ministerio con competencia en economía para facilitar la generación de facturas electrónicas y poder así emitir facturas a la Administración pública?

- a. Facturae.**
- b. FACe.

- c. EDI.
- d. Factusol.

7. El programa de facturación *Facturae* es...

- a. ... un *software* de descarga libre exclusivo para sistemas operativos *Windows*.
- b. ... un *software* de descarga libre exclusivo para sistemas operativos *Linux*.
- c. ... un *software* de descarga libre exclusivo para sistemas operativos *MacOS*.
- d. Todas las opciones son incorrectas.**

8. Facturar a la Administración pública es posible...

- a. ... descargando el *software* gratuito *Facturae*.
- b. ... utilizando una solución comercial homologada que utilice el formato *Facturae*.
- c. ... descargando el *software* gratuito *Facturae* o utilizando una solución comercial homologada que utilice el formato *Facturae*.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

9. La última versión reconocida (en el año 2019) del programa gratuito *Facturae* es la versión...

- a. ... 3.5.
- b. ... 3.4.**
- c. ... 3.6.
- d. ... 3.2.2.

10. La aplicación web denominada FACE es...

- a. ... el punto general de entrada de facturas de la Administración autonómica de Andalucía.
- b. ... el punto específico de entrada de facturas de las administraciones locales.
- c. ... el punto general de entrada de facturas de la Administración General del Estado.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. Una de las medidas de impulso para la facturación electrónica puesta a disposición de cualquier agente económico, ya sea empresa, negocio o profesional autónomo, es el programa específico de facturación electrónica llamado *Facturae*.

- Verdadero
- Falso

b. Una única versión de *Facturae* es válida para todos los sistemas operativos.

- Verdadero
- Falso

c. No hace falta descargar *Facturae*, ya que es una solución *online* a la que se accede desde el navegador.

- Verdadero
- Falso

2. El árbol de facturas da acceso a...

- a. ... la pestaña para generar la factura.
- b. ... la pestaña para configurar acciones adicionales.
- c. ... la pestaña para importar o exportar una factura.
- d. ... un listado de facturas en diferentes estados.**

3. Para generar una nueva factura con *Facturae*, es necesario acceder por...

- a. ... el área de árbol de facturas.
- b. ... el área de funcionalidad general.**
- c. ... el área de funcionalidad.
- d. ... el apartado de configuraciones.

4. En el área de funcionalidad, es posible...

- a. ... visualizar y firmar una factura.
- b. ... adjuntar documentos o anexos y editar los detalles de una factura.
- c. ... ver el formato XML de una factura.
- d. Todas las opciones son correctas.**

5. Para dar de alta el emisor de una primera factura, hay que acceder por el botón de...

- a. ... Generar factura.**
- b. ... Configuración.
- c. ... Editar.
- d. ... Importar/exportar.

6. La pestaña de FACe permite...

- a. ... conocer el estado de la factura emitida a la Administración pública.
- b. ... acceder a la comunicación con el sistema FACe.
- c. ... conocer el asiento registral generado por la factura enviada.
- d. Todas las opciones son incorrectas.**

7. La configuración de datos adicionales de *Facturae* permite...

- a. ... enviar la factura.
- b. ... editar un borrador.
- c. ... determinar la fecha de envío de una factura.
- d. ... añadir el logo de la empresa emisora de la factura.**

8. La factura proforma es:

- a. Un documento con valor contable.
- b. Una factura electrónica.
- c. La factura que ofrece los detalles de una posible actividad comercial.**
- d. Una factura rectificada.

9. Antes de enviar una factura electrónica es necesario...

- a. ... firmarla.
- b. ... guardarla en borrador.**
- c. ... editarla.
- d. ... confirmar el idioma de presentación.

10. La opción de envío de una factura electrónica es exclusiva de...

- a. ... facturas emitidas.
- b. ... facturas rectificativas emitidas.
- c. ... facturas enviadas y rectificativas enviadas.
- d. Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 5

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. La conservación de las facturas es actualmente un gran inconveniente para muchos profesionales autónomos; también para pequeñas y medianas empresas.

- Verdadero
- Falso

b. El problema principal de la conservación y almacenaje de las facturas es principalmente la existencia de escenarios variados que se dan que dificultan su audición.

- Verdadero
- Falso

c. Los sistemas de almacenamiento digital son la solución a todos los problemas que pueden generar los diferentes escenarios que pueden presentarse ante la necesidad de poder recuperar facturas de cara a una solicitud de Hacienda.

- Verdadero
- Falso

2. Un negocio debe conocer los requisitos para...

- a. ... identificar la fórmula para convertir una factura en papel a digital.
- b. ... identificar la fórmula para transformar la factura digital a papel.
- c. ... **identificar tanto la fórmula para convertir una factura en papel a digital como para transformar la factura digital a papel.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

3. En el marco de las obligaciones de conservación de las facturas electrónicas...

- a. ... **el emisor es el responsable de conservar la copia o matriz.**
- b. ... el emisor es el responsable de conservar la información relativa a la verificación de la firma electrónica.
- c. ... el receptor es el responsable de conservar la copia o matriz.
- d. ... el receptor tiene todas las responsabilidades en cuanto a la conservación de las facturas.

4. Para digitalizar una factura en papel, solo es necesario...

- a. ... **contar con un escáner homologado.**
- b. ... contar con un escáner.
- c. No se puede digitalizar una factura en papel conservando todas sus propiedades.
- d. ... descargarse una aplicación o programa informático.

5. Para saber si un software para digitalizar facturas en papel está homologado, hay que acudir a la información proporcionada por...

- a. ... el Ministerio de Comercio e Industria.
- b. ... cualquier organismo oficial.
- c. ... **la Agencia Tributaria.**
- d. ... el Ministerio de Economía y Empresas.

6. ¿Qué normativas regulan los sistemas informáticos de facturación electrónica en España?

- a. **Ley 6/2020 y Ley 18/2022, el Real Decreto 1007/2023, el Reglamento eIDAS y la Orden HAC/1177/2024.**
- b. El Real Decreto 1007/2023 y Orden HAC/1177/2024.
- c. Reglamento eIDAS.
- d. Reglamento eIDAS y el Real Decreto 1007/2023.

7. La ley permite almacenar las facturas digitales en...

- a. ... un disco duro.
- b. ... un *pendrive*.
- c. ... la nube.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

8. El formato PDF417 es necesario para...

- a. ... convertir una factura de papel a digital.
- b. ... convertir una factura de digital a papel.**
- c. ... convertir tanto una factura de papel a digital como de digital a papel.
- d. El formato PDF417 no tiene esta funcionalidad.

9. El código de barras o nube de puntos contiene información incrustada sobre la factura y permite comprobar que...

- a. ... la factura está firmada electrónicamente con un certificado electrónico reconocido.
- b. ... es válida legalmente.
- c. ... coincide la información proporcionada en el PDF con la información proporcionada en el PDF417.**
- d. ... el código incorporado está creado bajo una norma internacional.

10. Para la gestión básica de la facturación electrónica es imprescindible...

- a. ... un certificado de firma electrónica reconocida.**
- b. ... un *software* de emisión y visualización de facturas electrónicas.
- c. ... un *software* de emisión y conversión a PDF417 y de lectura.
- d. ... tener descargado el programa *Facturae*.

