
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. En plena revolución tecnológica, las empresas y profesionales precisan la simplificación de métodos de comunicación que faciliten las relaciones comerciales tanto con clientes como con proveedores.

- Verdadero
- Falso

b. La firma electrónica es una eficaz herramienta tecnológica de comunicación capaz de dar respuestas tanto a las necesidades empresariales como a las propias de la ciudadanía.

- Verdadero
- Falso

c. No todos los usuarios pueden beneficiarse de sistemas de comunicación telemática que estén orientados a la eliminación de barreras relacionadas con hasta ahora imposiciones de presentación física para gestiones administrativas.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Cómo debe ser percibida por los distintos usuarios la firma electrónica?

a. **Como un instrumento que proporciona los elementos de seguridad necesarios para que sea efectivo un cambio de mentalidad hacia la transformación digital.**

b. Como un complejo instrumento que solo está al alcance de pymes, empresas y profesionales.

c. Como un instrumento sencillo que no requiere de ningún conocimiento específico.

d. Como un instrumento cuyo mal uso no implica ninguna consecuencia que no pueda fácilmente resolverse.

3. ¿Cuál es la normativa básica de la firma electrónica?

- a. Ley 6/2016, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.
- b. Ley 6/2019, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.
- c. Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.**
- d. Ley 6/2021, de 11 de octubre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

4. ¿Desde qué perspectiva es posible identificar la seguridad que proporciona el uso de la firma electrónica?

- a. Desde la eficacia jurídica y técnica.**
- b. Desde la eficacia técnica y tecnológica.
- c. Desde la eficacia tecnológica y procedimental.
- d. Desde la eficacia procedimental y jurídica.

5. ¿Qué nombre reciben los mecanismos de transporte de datos electrónicos que aportan diferentes niveles de seguridad a las firmas basados en técnicas de cifrado?

- a. Protocolo criptográfico.**
- b. Protocolo acróstico.
- c. Protocolo de cifrado.
- d. Protocolo de seguridad.

6. ¿Qué objetivo tiene el régimen jurídico de la firma electrónica?

- a. Regular mediante normas y reglas el uso de la firma electrónica.
- b. Informar de las consecuencias jurídicas por el uso de la firma electrónica.
- c. Proporcionar protección jurídica, certidumbre y confianza para fomentar su uso.
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. ¿Qué elemento previo es necesario para utilizar una firma electrónica?

- a. Un dispositivo de firma electrónica.
- b. Una autorización electrónica.
- c. Un certificado electrónico.**
- d. Todas las opciones son correctas.

8. ¿Qué nombre recibe la firma electrónica con el mayor nivel de seguridad?

- a. Firma electrónica simple.
- b. Firma electrónica cualificada.**
- c. Firma electrónica avanzada.
- d. Firma electrónica simple cualificada.

9. ¿Cuál de las siguientes funcionalidades no es propia de la firma electrónica?

- a. Garantizar la identificación del firmante.
- b. Garantizar un único uso de la firma.**
- c. Garantizar el no repudio de la firma.
- d. Garantizar la integridad de los datos firmados.

10. ¿Cuál de las siguientes respuestas no corresponde a una característica de la firma electrónica avanzada?

- a. Verifica la integridad de un documento firmado.
- b. Cuenta con la participación de un tercero de confianza.
- c. Necesita un dispositivo de firma electrónico.**
- d. Identifica al firmante.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. El certificado digital es una certificación electrónica con unos criterios específicos de expedición, conservación y mantenimiento.

- Verdadero
- Falso

b. El certificado electrónico es una certificación que permite a personas físicas y jurídicas identificarse de manera telemática.

- Verdadero
- Falso

c. El certificado electrónico posibilita la firma electrónica pero no el cifrado de cualquier tipo de documento electrónico que deba ser transmitido digitalmente con gran seguridad informática.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Cuál de los siguientes datos no está contenido en un certificado electrónico?

- a. El NIF o CIF de la persona física o jurídica del titular.
- b. La identificación de la entidad emisora del certificado electrónico.
- c. La firma del certificado con la clave de la entidad autorizada que lo emitió.
- d. El nombre de la persona que representa a la entidad autorizada que lo emitió.**

3. ¿Cómo se llama el método criptográfico en el que interviene una clave pública y una clave privada?

- a. Simétrico.
- b. Cifrado.

- c. **Asimétrico.**
- d. Criptográfico.

4. Con la clave pública del certificado electrónico se descifra la huella generada con la clave privada. ¿Qué se consigue con esto?

- a. **Acceder al documento original.**
- b. Acceder a una parte del documento original.
- c. Acceder al documento íntegro cifrado.
- d. Acceder a la firma digital.

5. ¿En cuál de los pasos del proceso de verificación de una firma electrónica es posible saber si el documento se ha mantenido íntegro?

- a. Cuando se realiza el primer paso, en el que se descifra la huella generada con la clave privada mediante la clave pública.
- b. Cuando se realiza el segundo paso, en el que se accede al documento o contenido original.
- c. **Cuando se realiza en el tercer paso la comparativa de las huellas electrónicas. Si existe coincidencia, la firma es válida.**
- d. Cuando se realiza el cuarto y último paso, en el que se comprueba la validez del certificado y la entidad emisora.

6. ¿Qué nombre recibe el tipo de certificado electrónico emitido por la FNMT-RCM con el cual una entidad jurídica se identifica electrónicamente y puede realizar firmas digitales con una configuración flexible y adaptable a distintos usos?

- a. Sello de tiempo.
- b. Sello de firma.
- c. **Sello de entidad.**
- d. Sello de autoridad.

7. ¿Cuál de los siguientes servicios electrónicos de confianza no es prestado por las entidades emisoras de certificación?

- a. Crear y verificar firmas electrónicas.
- b. Entrega electrónica certificada.

c. Entrega postal de documentos certificados.

d. Crear, verificar y validar certificados para autenticación de sitios web.

8. ¿Qué paso hay que realizar para obtener el certificado electrónico tras configurar el navegador y realizar la solicitud?

a. Descargar el certificado en el ordenador.

b. Acreditarse en una oficina de registro.

c. Crear una copia de seguridad.

d. Todas las respuestas son incorrectas.

9. ¿En qué consiste la confidencialidad de un servicio electrónico?

a. En garantizar identificar al firmante para confirmar que es quien dice ser.

b. En garantizar que el mensaje transmitido por el emisor se mantiene íntegro.

c. En garantizar que el mensaje transmitido únicamente podrá ser visto por el sujeto al que va destinado.

d. Todas las respuestas son correctas.

10. El certificado electrónico reconocido permite una flexibilidad de configuración, ¿cuál de las siguientes opciones no es una característica propia de esta flexibilidad?

a. Permite establecer un límite de uso para el firmante.

b. Permite ser activado o desactivado por el firmante.

c. Permite establecer atribuciones de uso específico del firmante.

d. Permite establecer un límite de transacciones para el firmante.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

a. El DNI electrónico es un instrumento innovador que sirve de respuesta para acreditar oficialmente la identidad del que cursa en infinidad de transacciones en el entorno online.

- Verdadero
- Falso

b. Los primeros documentos acreditativos de identificación recibieron los nombres de cartas de seguridad y pasaportes interiores.

- Verdadero
- Falso

c. El primer documento acreditativo de identificación con fotografía recibió el nombre de cédula personal.

- Verdadero
- Falso

2. ¿En qué año vio la luz el primer formato de documento nacional de identidad?

- a. 1800.
- b. 1949.
- c. 1950.
- d. **1951.**

3. ¿De quién fue el boceto ganador del primer documento nacional de identidad de la historia de España?

- a. **Aquilino Rieusset.**
- b. Aquilino García.
- c. Aquilino López.
- d. Aquilino Pérez.

4. ¿En qué año nació el primer DNle?

- a. En 1990.
- b. En 1996.
- c. En 2006.**
- d. En 2016.

5. ¿En qué año fue expedido el primer DNle 3.0?

- a. En 2015.**
- b. En 2013.
- c. En 2012.
- d. En 2010.

6. ¿Qué característica tecnológica tiene el DNle 3.0 como última versión de documento nacional de identidad electrónico?

- a. Un microprocesador.
- b. Un microprocesador con dos chips duales.
- c. Un microprocesador con un chip dual.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. ¿Qué significa tecnológicamente que un DNle tenga incorporado un chip dual?

- a. Que lleva incorporado un certificado de autenticación.
- b. Que lleva incorporado un certificado de firma.**
- c. Que lleva incorporado una tecnología NFC.
- d. Que lleva incorporado un microprocesador.

8. ¿Para qué sirve que un DNle tenga una tecnología NFC?

- a. Permite la transmisión de datos necesitando un dispositivo lector de tarjetas.
- b. Permite la transmisión de datos sin necesidad de utilizar un dispositivo lector de tarjetas.**
- c. Permite la identificación del titular a distancia mediante una conexión inalámbrica.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

9. ¿Por qué la base jurídica del DNle es la misma que la normativa que regula la firma electrónica?

- a. Porque el DNle tiene integrado un certificado de autenticación.
- b. Porque el DNle tiene integrado un certificado de firma.
- c. Porque el DNle está basado en un certificado electrónico reconocido.
- d. Todas las opciones son correctas.**

10. ¿A partir de qué edad un español tiene derecho a tener un DNI electrónico?

- a. A cualquier edad.**
- b. A partir de los 14 años.
- c. A partir de los 16 años.
- d. A partir de los 18 años.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

a. Las Administraciones públicas cuentan con una estructura robusta de funcionamiento electrónico.

■ **Verdadero**

■ Falso

b. A día de hoy siguen siendo reducidos los servicios electrónicos que ofrecen los distintos organismos y entidades públicas.

■ Verdadero

■ **Falso**

c. Gracias a la tecnología ha sido posible la modernización de la gestión de las Administraciones públicas de una forma eficiente y eficaz prestando servicios telemáticos ágiles, rápidos y de calidad.

■ **Verdadero**

■ Falso

2. ¿En qué año quedó regulado el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos?

a. En 1999.

b. En 2000.

c. En 2007.

d. En 2017.

3. La fórmula de relación electrónica de la ciudadanía con las Administraciones públicas establecida en la derogada Ley 11/2007 es concebida como...

a. ...un derecho de la ciudadanía.

b. ...una obligación de la ciudadanía.

c. ...una propuesta para la ciudadanía.

d. Todas las opciones son incorrectas.

4. El cambio de paradigma de la Administración da lugar a una Administración electrónica. ¿Qué nombre recibe esta nueva Administración?

- a. Administración digital.
- b. Administración tecnológica.
- c. eAdministración.**
- d. Administración telemática.

5. ¿Cuál es el principal objetivo de la eAdministración?

- a. Mejorar la atención a la ciudadanía.
- b. Mejorar la atención a las empresas.
- c. Adquirir una visión centrada en la ciudadanía.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. ¿Qué son las sedes electrónicas?

- a. Sitios webs de las Administraciones.**
- b. Servicios electrónicos.
- c. Procedimientos administrativos.
- d. Expedientes electrónicos.

7. ¿Qué es un expediente electrónico?

- a. Una carpeta ciudadana.
- b. Un documento electrónico enviado a la administración.
- c. Un conjunto de documentos electrónicos que conforman un procedimiento electrónico con la Administración.**
- d. Cualquier documento enviado telemáticamente a la Administración.

8. ¿Qué requerimiento es obligatorio para que un documento telemático pueda formar parte de un expediente electrónico?

- a. La información debe estar contenida en un archivo informático.
- b. La documentación electrónica debe contar con los metadatos exigibles.

- c. Los documentos electrónicos aportados y que conforman el expediente electrónico deberán ser firmados electrónicamente.

d. Todas las opciones son correctas.

9. ¿Qué nombre reciben aquellas respuestas telemáticas por parte del organismo en cuestión al que fue dirigido un trámite electrónico iniciado por un usuario?

- a. Servicio telemático.
- b. Expediente electrónico.
- c. Notificación electrónica.**
- d. Carpeta telemática.

10. ¿Mediante qué sistemas de comunicación han de ser informadas las notificaciones electrónicas a su titular?

- a. Por correo electrónico.
- b. A través de las sedes electrónicas.
- c. Mediante notificación en el móvil.
- d. Todas las opciones son correctas.**

