
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. ¿Qué es el *hardware* de un ordenador?

- a. **Los componentes físicos que lo componen.**
- b. Los programas o las aplicaciones que lo hacen funcionar.
- c. Los dispositivos con los que se comunica con el mundo exterior.
- d. El intérprete entre el usuario y la máquina.

2. ¿Qué es el *software* de un ordenador?

- a. Los componentes físicos que lo componen.
- b. **Los programas o las aplicaciones que lo hacen funcionar.**
- c. Los dispositivos con los que se comunica con el mundo exterior.
- d. El intérprete entre el usuario y la máquina.

3. ¿Qué funciones tiene un sistema operativo?

- a. Ejecución de programas.
- b. Operaciones con ficheros.
- c. Detección de errores.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

4. ¿Qué es *Windows 10*?

- a. Una aplicación.
- b. Una interfaz.
- c. **Un sistema operativo.**
- d. Un periférico.

5. ¿Cuál de los siguientes es un periférico para introducir datos?

- a. Tarjeta gráfica.
- b. **Ratón.**
- c. Impresora.
- d. Altavoces.

6. ¿Cuál de los siguientes es un periférico para publicar documentos?

- a. Tarjeta gráfica.
- b. Ratón.
- c. Impresora.**
- d. Altavoces.

7. ¿Cuál de los siguientes es un periférico de entrada?

- a. Tarjeta gráfica.
- b. Escáner.**
- c. Impresora.
- d. Altavoces.

8. ¿Cuál de los siguientes elementos no es material multimedia?

- a. Vídeos.
- b. Carpeta.**
- c. imagen.
- d. Audio.

9. ¿Cómo se llama el panel de *Windows Media Player* en el que se encuentran organizados los elementos?

- a. Carpetas.
- b. Álbum.
- c. Biblioteca.
- d. Todas las opciones son correctas.**

10. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Con el selector de color, si seleccionas un color con el botón izquierdo del ratón, este se establecerá como el Color 1 y con el derecho como el Color 2".

- Verdadero
- Falso

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “La tecla [Supr] borra el texto que se encuentre a la derecha del cursor, mientras que la tecla de retroceso eliminará el texto que se encuentre a la izquierda”.

- Verdadero
- Falso

2. Si te sitúas al comienzo de una palabra, ¿qué combinación de teclas debes pulsar para eliminarla por completo de una sola vez?

- a. [Ctrl] + Retroceso
- b. [Ctrl] + Suprimir**
- c. [Mayús] + Retroceso
- d. [Mayús] + Suprimir

3. El punto de inserción...

- a. ... muestra las diferentes opciones que hay en categorías como portapapeles, fuentes o párrafo.
- b. ... muestra la página actual y el número de palabras que hay escritas.
- c. ... contiene pestañas y están agrupados según su función.
- d. ... muestra el lugar donde aparecerá el texto que se escribe.**

4. Al pegar un texto que tenemos copiado, podemos seleccionar la opción Copiar formato, ¿cuál es la función de esta opción?

- a. Con esta opción pegaremos el texto tal y como lo hemos copiado, manteniendo el estilo, color y formato.
- b. Con esta opción se cambia el formato para que coincida con el del texto que lo rodea.**
- c. Esta opción solo pega el texto, quitando el formato original.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

5. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “La justificación es la forma en que los párrafos de nuestro texto quedan alineados tanto por su margen izquierdo como por su margen derecho”.

- Verdadero
- Falso

6. ¿Cómo se llama al tipo de sangría en la que todas las líneas del párrafo aparecen adentradas excepto la primera?

- a. Sangría izquierda.
- b. Sangría derecha.
- c. Sangría simétrica.
- d. **Sangría francesa.**

7. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Tanto la numeración como las viñetas funcionan a nivel de palabras o de caracteres individuales, por lo que no se puede aplicar a párrafos”.

- Verdadero
- **Falso**

8. Todos los estilos se almacenan en una plantilla y lo normal es guardarlos en la plantilla:

- a. “Normal.docx”
- b. “Plantilla.dotx”
- c. **“Normal.dotx”**
- d. “Plantilla.docx”

9. ¿Qué tecla de método abreviado activa las revisiones ortográficas y gramaticales?

- a. **[F7]**
- b. [F1]
- c. [F12]
- d. No hay tecla asignada para esta acción.

10. La acción de Aceptar o Rechazar cambios realizados por otros revisores se encuentra en la pestaña:

- a. Revisar.**
- b. Archivo.
- c. Diseño de página.
- d. Correspondencia.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Una de las peculiaridades de *Excel* es que los datos se encuentran englobados en una red de filas y columnas, ¿cómo se llama la intersección de ambos elementos?
 - a. Rango.
 - b. Celda.**
 - c. Cuadro de nombres.
 - d. Barra de fórmulas.

2. ¿Dónde está situada la barra de estado?
 - a. En la parte izquierda de la ventana.
 - b. En la parte derecha de la ventana.
 - c. En la parte superior de la ventana.
 - d. En la parte inferior de la ventana.**

3. Existe un modo especial de referirse a un grupo de celdas, contiguas o no, refiriéndose por grupo a más de una celda. ¿Cómo se denomina a este bloque de celdas?
 - a. Rango.**
 - b. Celda.
 - c. Cuadro de nombres.
 - d. Barra de fórmulas.

4. Al rango numérico A1:A5 le hemos asignado el nombre "Contrato". Utilizando el nombre, ¿qué fórmula debemos utilizar para sumar cada uno de los valores de las celdas del rango?
 - a. =sum("contrato").
 - b. =suma"contrato".
 - c. =A1:A10(contrato).
 - d. =suma(contrato).**

5. De las siguientes frases, indica cuál es verdadera o falsa.

a. La función =ENTERO(número) redondea un número hasta el entero superior más próximo.

- Verdadero
- **Falso**

b. La función =ABS(número) devuelve el valor absoluto de un número.

- **Verdadero**
- Falso

c. La función =ALEATORIO()*50+10 devuelve un número aleatorio entre 0 y 60.

- Verdadero
- **Falso**

6. ¿Qué símbolo utilizamos para empezar a escribir una función?

- a. &
- b. =**
- c. \$
- d. No se escribe ningún símbolo.

7. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "Cuando se está tecleando algún dato en una celda (como ya se ha comentado), este mismo dato aparecerá en la barra de fórmulas".

- **Verdadero**
- Falso

8. Si una tabla es muy grande, ¿qué herramienta de Excel se recomienda para introducir datos?

- a. Informes.
- b. Páginas.
- c. Formularios.**
- d. Registros.

9. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Seleccionando el grupo Personalizar cintas de opciones del cuadro de diálogo Opciones de *Excel*, pueden crearse fichas propias y añadirles las herramientas que se desee”.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Qué función se encarga de realizar una media aritmética?

- a. La función SUMA.
- b. La función ALEATORIO.
- c. La función MEDIA.
- d. La función PROMEDIO.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. De entre los siguientes caminos, señala los que sean válidos para salir de *Microsoft Access*:

- a. Menú de control de *Access* y la opción **Salir**.
- b. Botón **Cerrar** de la barra de título.
- c. Combinación de teclas [ALT] + [F4].
- d. **Todas las opciones son correctas.**

2. Una tabla es un conjunto formado por datos que están distribuidos en...

- a. ... **filas y columnas.**
- b. ... celdas.
- c. ... registros.
- d. ... campos.

3. ¿Cuál es la unidad mínima de información integrada en una tabla de una base de datos?

- a. Filas
- b. Registros
- c. **Campos**
- d. Claves primarias

4. ¿Con qué términos podría definirse el registro de una tabla?

- a. Un registro es una fila de la tabla.
- b. Los registros son las celdas de la tabla.
- c. Un registro es una columna de la tabla.
- d. **Un registro es el conjunto de todos los campos distintos de la estructura de la tabla.**

5. La integridad referencial es un sistema...

- a. ... para crear índices en una tabla.
- b. ... para crear el campo clave de una tabla.

- c. ... para garantizar que las relaciones entre los registros y las tablas sean válidas.
- d. Las opciones a y b son correctas.

6. Si no se ha definido una clave principal al crear una tabla, Access preguntará si desea crearse una. Si se elige Sí en el cuadro de diálogo...

- a. ... se creará un campo nuevo de tipo autonumérico y se establecerá como clave principal.
- b. ... se volverá a la vista **Diseño** de la tabla para poder establecer un campo clave.
- c. ... se establecerá el primer campo de la tabla como clave primaria.
- d. Todas las opciones son correctas.

7. Relaciona cada uno de los siguientes campos de la tabla Películas de una supuesta base de datos de un videoclub con el tipo de dato que le corresponda:

- a. CodigoPelicula
- b. Titulo
- c. Unidades
- d. PrecioAlquiler
- e. Alquilerada
- f. FotoCaratula
- g. Sinopsis

- d. Moneda
- e. Lógico (Sí/No)
- f. Datos adjuntos
- g. Texto largo
- a. Número o Autonumeración
- b. Texto corto
- c. Número

8. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "En los informes, podrá ordenarse y agruparse la información para mostrar resúmenes de los datos referidos en él".

- Verdadero
- Falso

9. ¿Qué operaciones permite realizar sobre la tabla un formulario?

- a. Añadir registros.
- b. Modificar registros.
- c. Eliminar registros.
- d. Modificar la estructura de la tabla.

10. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "Para crear un formulario, es necesario introducir en él todos los campos de una tabla como mínimo".

- Verdadero
- Falso

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 5

1. Relaciona los elementos básicos que componen una presentación con su definición.

- a. Son los elementos fundamentales que componen una presentación. Se pueden definir como cuadros que se sucederán de forma secuencial en la presentación. Se puede hacer una analogía con las hojas que componen un documento.
- b. Muestra la estructura que compone la presentación.
- c. Anotaciones que el orador puede utilizar para guiarse en la presentación.

a. Diapositivas.

c. Notas.

b. Esquemas.

2. ¿Dónde está situada la barra de estado?

- a. En la parte izquierda de la ventana.
- b. En la parte derecha de la ventana.
- c. En la parte superior de la ventana.
- d. En la parte inferior de la ventana.**

3. ¿De qué manera se puede proceder para mover una diapositiva?

- a. Arrastrándola con el ratón en el área de trabajo hasta su nueva posición.
- b. Arrastrándola con el ratón en el área de esquema hasta su nueva posición.**
- c. Copiándola y pegándola después en su nueva posición.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

4. Al seleccionar una plantilla para crear una nueva presentación...

- a. ... se podrá elegir una combinación de colores a usar.
- b. ... se podrá elegir una fuente a utilizar.
- c. ... se podrá elegir un efecto a utilizar.
- d. ... se podrá elegir una variante a utilizar.**

5. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "En el panel Formato de forma se podrá ajustar la dirección del texto dentro de la caja de texto, pudiendo ser esta horizontal o vertical".

- Verdadero
- Falso

6. ¿De cuáles de las siguientes formas se puede insertar una imagen en una diapositiva?

- a. Mediante el grupo Imágenes de la pestaña Insertar.**
- b. Mediante el grupo Insertar de la pestaña Imágenes.
- c. Mediante los botones de imágenes de un marcador de posición.**
- d. Mediante el comando Imagen de la pestaña Inicio.

7. ¿Qué tipo de herramienta se utilizará para realizar diagramas de flujo en una diapositiva?

- a. Formas.**
- b. *SmartArt*.
- c. Gráficos.
- d. Imágenes.

8. ¿Desde qué orígenes se puede insertar un audio en una diapositiva?

- a. Desde un archivo de audio en el PC.**
- b. Desde un audio en línea.
- c. Grabando directamente un audio.**
- d. Desde un CD de audio.

9. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “En la lista desplegable Animación de la cinta de opciones Animaciones aparecen todas las animaciones de las que dispone *PowerPoint* para los objetos”.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Qué tecla debes pulsar para ejecutar la presentación?

- a. [F5]
- b. [Mayús]
- c. [Ctrl]
- d. [F1]

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 6

1. El programa que permite ver la información que contiene una página web se denomina:

- a. **Navegador.**
- b. Buscador.
- c. *Google.*
- d. Internet.

2. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "Para visitar cualquier página web, es imprescindible hacerlo a través de un navegador".

- **Verdadero**
- Falso

3. ¿Qué tipo de búsqueda es necesario realizar para afinar al máximo los resultados?

- a. Búsqueda simple.
- b. Búsqueda estricta.
- c. **Búsqueda avanzada.**
- d. Búsqueda escueta.

4. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "La mayoría de los navegadores no permiten abrir más de una pestaña en la misma ventana de navegación".

- Verdadero
- **Falso**

5. ¿Qué botón permite recargar una página que estés visitando?

- a. Botón **Inicio.**
- b. **Botón Actualizar.**
- c. Botón **Recargar.**
- d. Botón **Retroceso.**

6. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Los programas de correo gratuitos pueden ser consultados desde cualquier ordenador”.

- Verdadero
- Falso

7. ¿En qué apartado del panel Configuración encontrarás un conjunto de características y configuraciones relacionadas con el rendimiento y la eficiencia del navegador?

- a. Privacidad, búsqueda y servicios
- b. Apariencia
- c. *Cookies* y permisos del sitio
- d. **Sistema y rendimiento**

8. ¿Con qué nombres conocemos al correo no deseado?

- a. SMTP
- b. **Correo basura**
- c. **Spam**
- d. Virus

9. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Para crear una cuenta de correo electrónico siempre será necesario un proveedor de correo”.

- Verdadero
- Falso

10. Si necesitas enviar un correo electrónico a varias personas sin que ellos sepan a quién se le ha enviado, se utilizará el campo:

- a. COC
- b. **CCO**
- c. Para
- d. CC

