
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. ¿En qué tipo de dispositivos se realiza, habitualmente, el *mobile commerce*?

- a. Teléfonos inteligentes y analógicos a través de *telemarketing*.
- b. Smartphones o tablets.**
- c. Ordenadores portátiles.
- d. Teléfonos inteligentes.

2. ¿Qué es una *web responsive*?

- a. Aquella en la cual los colores son capaces de adaptarse y visualizarse de una manera correcta en cualquier tipo de pantalla independientemente de su tamaño.
- b. Aquella en la cual el diseño es capaz de adaptarse y visualizarse de una manera correcta en cualquier tipo de pantalla independientemente de su tamaño.**
- c. Aquella en la cual el tipo de letra es capaz de adaptarse y visualizarse de una manera correcta en cualquier tipo de pantalla independientemente de su tamaño.
- d. Aquella en la cual el diseño no es capaz de adaptarse y visualizarse de una manera correcta en cualquier tipo de pantalla independientemente de su tamaño.

3. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “En las aplicaciones de telefonía móvil pueden configurarse alertas”.

- Falso
- Verdadero

4. ¿Qué estrategias engloba el posicionamiento SEO?

- a. Todas las estrategias de *marketing online* encaminadas a atraer tráfico de calidad —potenciales clientes— a las tiendas *online* o páginas web corporativas.**
- b. Las estrategias de *mobile marketing* encaminadas a atraer tráfico de calidad —potenciales clientes— a las tiendas *online* o páginas web corporativas.

- c. Las estrategias de *marketing online* encaminadas a atraer tráfico de calidad —potenciales clientes— a las tiendas *online*.
- d. Las estrategias de *marketing offline* encaminadas a atraer tráfico de calidad —potenciales clientes— a las tiendas de las empresas.

5. En líneas generales, ¿qué engloba el SEO *on page*?

- a. Las acciones de fidelización de clientes efectuadas a través del *social media marketing*.
- b. Las acciones de posicionamiento SEO, en líneas generales, realizadas en la página web de una empresa.
- c. El SEO *on page* no existe, únicamente el SEO *off page*.
- d. Las acciones de optimización SEO realizadas dentro de la página o tienda *online* de una empresa.**

6. El posicionamiento SEO es una estrategia muy rentable a...

- a. ... medio y largo plazo.**
- b. ... perpetuidad.
- c. ... medio plazo.
- d. ... corto y medio plazo.

7. ¿Qué es Google Ads?

- a. La plataforma publicitaria de Google.**
- b. Una herramienta de *mobile marketing* desarrollada por Google.
- c. La plataforma de posicionamiento SEO de Google.
- d. Un motor de búsqueda.

8. ¿Para qué sirve Mailchimp?

- a. Es una herramienta que sirve para realizar campañas de *e-mail marketing*.**
- b. Para realizar estrategias de posicionamiento SEO.
- c. Para enviar correos electrónicos a los clientes de modo automatizado.
- d. Es una herramienta que sirve para realizar la gestión de redes sociales y de estrategias de *e-mail marketing* empresariales.

9. ¿Cuál es el mayor *marketplace* del mundo?

- a. **Amazon**
- b. *Alibaba*
- c. *AliExpress*
- d. *MediaMarkt*

10. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Además de entre empresas y consumidores finales, el comercio electrónico no puede darse entre empresas”.

- Verdadero
- **Falso**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. A qué hace referencia el comercio electrónico?

- a. **A las acciones comerciales de distribución, venta y compra de productos o servicios ofrecidos a través de internet.**
- b. A las acciones comerciales de distribución, venta y compra de productos ofrecidos a través de *smartphones* o *tablets*.
- c. A las acciones comerciales de distribución, venta y compra de productos o servicios ofrecidos a través de un ordenador.
- d. A las acciones de distribución y venta de productos o servicios ofrecidos a través de internet.

2. ¿Qué entendemos por infoproducto?

- a. Producto o servicio que se vende exclusivamente en formato digital, es decir, son archivos, aplicaciones o programas informáticos que se descargan en un dispositivo —ordenador, *tablet*, móvil, etc.— y que solo pueden disfrutarse en dispositivos de telefonía móvil.
- b. Producto o servicio que se vende principalmente en formato digital, es decir, son archivos, aplicaciones o programas informáticos que se descargan en un dispositivo —ordenador, *tablet*, móvil, etc.—.
- c. Producto o servicio que se compra en formato digital, que solo puede disfrutarse en un ordenador.
- d. **Es un producto o servicio que se vende exclusivamente en formato digital, es decir, son archivos, aplicaciones o programas informáticos que se descargan en un dispositivo —ordenador, *tablet*, móvil, etc.— y que solo pueden disfrutarse en el entorno digital.**

3. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Si un cliente envía un correo electrónico a una tienda a través de su página web indicando que quiere comprar un producto determinado, la tienda le responde a través de dicho canal y el cliente, finalmente, acaba comprando el producto en la tienda física, esta operación puede considerarse comercio electrónico”.

- Verdadero
- Falso

4. ¿Con qué están relacionados los documentos de venta en el comercio electrónico?

- a. Con la gestión comercial y la atención al cliente, así como al seguimiento de los pedidos y de las compras efectuadas por los clientes a través de medios electrónicos.**
- b. Con la gestión comercial y la atención al cliente, así como al seguimiento de los pedidos y de las compras efectuadas por los clientes.
- c. Con la gestión comercial y la atención al cliente a través de medios electrónicos.
- d. Con la atención al cliente, el seguimiento de los pedidos y de las compras efectuadas por los clientes a través de medios electrónicos.

5. ¿Cuáles son los principales documentos de venta que pueden usarse en el comercio electrónico?

- a. Notas de pedido o compras y notas de venta.
- b. Notas de pedido o compras, notas de venta y albaranes de entrega.
- c. Notas de pedido o compras, albaranes de entrega, notas de venta, factura y factura simplificada.**
- d. Notas de pedido o compras, albaranes de entrega, notas de venta, *e-ticket*, factura y factura simplificada.

6. ¿Cuál es la principal normativa que regula el comercio electrónico en España?

- a. La Ley 34/2002, de Servicios de Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico.**
- b. La Ley 34/2002, de Comercio Electrónico.
- c. La Ley 34/2012, de Servicios de Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico.
- d. La ordenanza PSD2.

7. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa “La Ley 34/2002 también regula la publicidad que se envía a los potenciales clientes a través de medios electrónicos, como el teléfono móvil o el correo electrónico”.

- Verdadero
- Falso

8. ¿A qué hace referencia la Directiva PSD2?

- a. **A los servicios de pago.**
- b. Al comercio minorista a través de internet.
- c. A las compras *online*.
- d. A las campañas de publicidad a través de *e-mail marketing*.

9. ¿Cuál es la principal novedad de la Directiva PSD2?

- a. La prohibición de utilizar servicios externos de *marketplace* para las empresas.
- b. Que se incorporará la triple autenticación —también llamada autenticación reforzada— en todos los medios de pago electrónicos.
- c. La regulación de las campañas de publicidad a través de internet.
- d. **Que se incorporará la doble autenticación —también llamada autenticación reforzada— en todos los medios de pago electrónicos.**

10. La Directiva PSD2 debería haber entrado en vigor el 14 de septiembre de 2019, pero las partes implicadas pidieron una prórroga que duró hasta un máximo de 18 meses. ¿Qué alegaron para conseguirlo?

- a. **Que no estaban preparadas para aplicar correctamente la normativa.**
- b. Que los métodos de autenticación elegidos podrían ocasionar fraudes en las transacciones económicas internacionales.
- c. Que no les gustaba la directiva.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. ¿Qué se certifica en un contrato comercial de comercio electrónico?

- a. Que la partes adquieren unos derechos y que pueden exigirse su cumplimiento mutuamente.
- b. La identidad real de las partes contratantes.
- c. El precio de venta de un producto o servicio.
- d. Que las partes adquieren unas obligaciones y que pueden exigirse su cumplimiento mutuamente.**

2. ¿Qué tipos de contratos comerciales existen según su forma?

- a. Directos e indirectos.**
- b. Directos, indirectos y mixtos.
- c. Directos, indirectos, mixtos y de pago.
- d. Directos y legales.

3. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Legalmente, la letra de un contrato tiene que tener una altura mínima de 1,5 mm”.

- Verdadero
- Falso

4. ¿Cuándo se dará por satisfecho el requisito de que los contratos consten por escrito?

- a. Cuando estos se faciliten en soporte electrónico.**
- b. Siempre.
- c. Cuando estos se faciliten en soporte papel.
- d. Cuando las partes firmen los contratos.

5. Mostrar el consentimiento efectivo del contrato ¿es una obligación del vendedor o del comprador?

- a. De ambos.
- b. Del vendedor.
- c. Del comprador.**
- d. De ninguno, ya que esta obligación no existe.

6. ¿Cuáles son las principales obligaciones contractuales de un comprador?

- a. Facilitar información veraz, custodiar adecuadamente las contraseñas y entregar las mercancías tras ejercer su derecho de desistimiento.**
- b. Las que marca la Ley 34/2002, de Comercio Electrónico.
- c. Las que marca la Ley 34/2012, de Servicios de Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico.
- d. Custodiar adecuadamente las contraseñas y entregar las mercancías tras ejercer su derecho de desistimiento.

7. ¿Qué tipos de contratos electrónicos existen según la emisión de las declaraciones?

- a. Electrónicos puros o electrónicos mixtos.**
- b. Electrónicos puros o electrónicos completos.
- c. Electrónicos e interactivos.
- d. Electrónicos puros o electrónicos no mixtos.

8. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Las empresas que vendan productos *online* deben destacar durante el proceso de venta de sus productos que se trata de una compra por parte de los usuarios”.

- Verdadero
- Falso

9. ¿Cuáles son las normativas que regulan los aspectos jurídicos del comercio electrónico en España?

- a. La Ley Orgánica de Protección de Datos y la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información.
- b. La Ley de Servicios de la Sociedad de la Información (LSSI), la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios (LGDCU) y la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

- c. La Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.
- d. **La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información, la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.**

10. ¿En qué consiste el llamado recargo de equivalencia?

- a. **En un régimen especial de IVA en el que se paga un IVA un poco más alto al proveedor pero no se deben presentar declaraciones de IVA trimestrales.**
- b. Esto consiste en un régimen especial de IVA en el que se paga un IVA un poco más bajo al proveedor pero no se deben presentar declaraciones de IVA trimestrales.
- c. Esto consiste en un régimen especial de IVA en el que se paga un IVA un poco más alto al proveedor pero se deben presentar declaraciones de IVA trimestrales.
- d. Esto consiste en un régimen especial de IRPF en el que se paga un IRPF un poco más alto al proveedor pero no se deben presentar declaraciones de IRPF trimestrales.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Las empresas que se dediquen a la venta a través de medios interactivos o digitales no deben emitir facturas por cada venta”.

- Falso
- Verdadero

2. En términos de contabilidad empresarial, ¿qué libro registra las operaciones diarias de la empresa?

- a. El libro diario.
- b. El libro mayor.
- c. El libro de facturas expedidas y recibidas.
- d. El libro de ingresos y gastos.

3. ¿Cual de los siguientes no es un estado contable?

- a. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- b. Estado de flujos bancarios.**
- c. Memoria.
- d. Balance de situación.

4. ¿En qué consiste la conciliación bancaria?

- a. En justificar cada movimiento que se realice en la cuenta del banco de la empresa a través de una factura, un *ticket*, una nómina, etc.**
- b. En justificar cada gasto que se realice en la cuenta del banco de la empresa a través de una factura, un *ticket*, una nómina, etc.
- c. En justificar cada ingreso que se realice en la cuenta del banco de la empresa a través de una factura, un *ticket*, una nómina, etc.
- d. En justificar el pago de impuestos de la empresa ante la Agencia Tributaria.

5. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "La conciliación bancaria es obligatoria para todas las empresas".

- Verdadero
- Falso

6. ¿Qué documentación deben cumplimentar las empresas que quieran vender sus productos fuera de la Unión Europea?

- a. Los formularios aduaneros y las licencias de exportación que se requieran en cada país.**
- b. La documentación que marca la Ley 34/2002, de Comercio Electrónico.
- c. Los albaranes de entrega de mercancía internacional.
- d. La documentación exigida por la Ley de Sociedades Anónimas.

7. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "En contabilidad el sistema de partida doble obliga a realizar anotaciones dobles de cada operación económica".

- Verdadero
- Falso

8. En base al principio de devengo, ¿cuándo se deben registrar las transacciones?

- a. En el momento en el que se producen.**
- b. Cuando se efectúe el pago correspondiente.
- c. En cualquier periodo de tiempo.
- d. Cuando se reciba el cobro.

9. ¿Cuáles son los principales tipos de informes financieros que debe redactar una empresa?

- a. El estado de resultados y el balance general.**
- b. Estado de resultados, balance general y auditoría.
- c. Estado de resultados y auditoría.
- d. Balance contable y auditoría.

10. ¿Por qué decimos que es aconsejable guardar los recibos en una empresa?

- a. **Porque esto permitirá a las empresas comprobar más adelante que las operaciones económicas anotadas son correctas o no.**
- b. Porque son imprescindibles para realizar las declaraciones de impuestos.
- c. Porque esto impedirá a las empresas comprobar más adelante si las operaciones económicas anotadas son correctas o no.
- d. La afirmación es incorrecta, ya que no es necesario guardar los recibos.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 5

1. ¿Qué es un programa de facturación?

- a. Un *software* informático que permite gestionar y controlar el envío y la recepción de facturas de los productos vendidos entre empresas y clientes.
- b. Un *software* informático que no permite gestionar y controlar el envío y la recepción de facturas de los productos vendidos o los servicios realizados entre empresas y clientes.
- c. Un *software* informático que permite gestionar y controlar el envío y la recepción de facturas de los productos vendidos o los servicios realizados entre empresas y clientes.**
- d. Un *software* informático que permite controlar la recepción de facturas de los productos vendidos o los servicios realizados entre empresas y clientes.

2. ¿A qué hace referencia la emisión de documentos de una empresa?

- a. A toda la información y documentación que genere una empresa, desde las compras y ventas hasta la documentación societaria.**
- b. A la información y documentación que genere una empresa relativa a las compras y ventas de la misma.
- c. A la documentación que genere una empresa sobre aspectos legales, como los impuestos o la documentación societaria.
- d. A la documentación que gestione el departamento de contabilidad de la empresa.

3. ¿Qué es PSD2?

- a. Una directiva de la UE sobre los servicios de pago electrónico.**
- b. Un sistema de reconocimiento óptico de caracteres.
- c. Una aplicación informática de gestión de las relaciones con los clientes.
- d. Una pasarela de pago.

4. **Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “Un sistema OCR permite a las empresas escanear documentos fácilmente”.**

- Verdadero
- Falso

5. **¿Por qué decimos que en los programas de facturación es esencial conseguir una buena categorización contable de los gastos e ingresos?**

- a. **Porque esto permitirá elaborar automáticamente informes de resultados como el balance de situación o la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa.**
- b. La afirmación es falsa, ya que no es importante conseguir dicha categorización.
- c. Porque esto permitirá elaborar manualmente informes de resultados como el balance de situación o la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa.
- d. Porque esto permitirá gestionar adecuadamente la facturación de la empresa.

6. **Dependiendo del soporte que utilicen para funcionar, ¿qué tipos de programas de facturación existen?**

- a. **En la nube, en el móvil o en el ordenador.**
- b. En la nube, en el móvil o en el ordenador portátil.
- c. En la nube o en el móvil.
- d. En la nube, en la *tablet* y en el ordenador.

7. **¿Qué es *InaCátalog*?**

- a. Un *software* de gestión financiera.
- b. **Un programa informático de facturación y emisión de documentación comercial para empresas.**
- c. Un *software* de gestión empresarial para medianas empresas.
- d. Un programa informático de facturación para empresas.

8. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "A la hora de elegir un programa de facturación y emisión de documentación comercial, es importante que ofrezca atención técnica personalizada de forma constante".

- Verdadero
- Falso

9. ¿Por qué decimos que la interfaz de un programa de facturación y emisión de documentación comercial debe ser sencilla?

- a. Porque así cualquier persona puede aprender a manejarlo en muy poco tiempo.
- b. Porque de esta manera se pueden prevenir mejor ataques a la contabilidad de la empresa.
- c. Porque este tipo de programas únicamente deben gestionarlos personal cualificado de las empresas.
- d. Para que cualquier persona con conocimientos informáticos y financieros pueda aprender a manejarlo.

10. ¿Qué es una nota de pedido?

- a. Un tipo de documento comercial.
- b. Un tipo de documento financiero.
- c. Un tipo de documento fiscal.
- d. Un tipo de documento de tesorería.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 6

1. ¿Es importante que una plataforma de comercio electrónico garantice la interacción con los clientes?

- a. No, lo que deben garantizar es la seguridad de la información.
- b. Sí, pero solo en aquellos casos en los que se vendan infoproductos.
- c. Sí, es algo fundamental en la actualidad.**
- d. No, la interacción con los clientes es imposible a través de una plataforma de comercio electrónico.

2. ¿Qué es *Alexa*?

- a. El asistente de voz de Amazon.**
- b. El asistente de voz de *Google*.
- c. El asistente de voz de *Apple*.
- d. El asistente de voz de *Android*.

3. ¿Para qué pueden utilizar las empresas, fundamentalmente, los asistentes de voz?

- a. Para fortalecer los vínculos entre clientes y empresas.**
- b. Para realizar tareas de *marketing*, ventas o finanzas.
- c. Para aumentar las ventas *online*.
- d. Para mejorar la imagen de la marca.

4. ¿Qué es un IVR?

- a. Un programa de emisión de facturas.
- b. Un sistema de respuesta interactiva a través de voz.**
- c. Un asistente de voz implementado en *PrestaShop*.
- d. Un sistema de respuesta interactiva a través de mensajería instantánea.

5. **Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: "A través de un IVR se puede comprar un producto".**

- Falso
- **Verdadero**

6. **¿Cuál es la forma de comunicación preferida por los clientes de las empresas?**

- a. Las redes sociales.
- b. El correo electrónico.**
- c. Los SMS.
- d. Los *chatbots*.

7. **¿Qué puede conseguirse disminuir a través de un chat *online* implementado en una página web?**

- a. La confianza de los clientes.
- b. Las ventas de la empresa.
- c. Las posibilidades de fraude *online*.
- d. La desconfianza de los clientes.**

8. **De entre las siguientes opciones, indica cuál no es una norma de seguridad de la información.**

- a. Escoger una plataforma de *e-commerce* segura.
- b. Guardar datos sensibles.**
- c. Exigir contraseñas seguras.
- d. Encriptación de la información.

9. **¿Cuál es el principal objetivo de desarrollar un prototipo?**

- a. Conseguir que el sistema de información se ajuste al máximo posible para satisfacer las necesidades de la empresa que lo vaya a utilizar.**
- b. Conseguir que el sistema de información se ajuste totalmente a las necesidades de los clientes de una empresa.
- c. Aumentar las ventas de la empresa que vaya a utilizarlo.
- d. Conseguir que el sistema de envío de SMS que utilice la empresa se ajuste totalmente a sus necesidades.

10. ¿Cuándo es una buena idea realizar un prototipo?

- a. Cuando se quieren hacer cambios importantes en la arquitectura de la información, mover elementos, rediseñar o borrar funcionalidades que no vayan a ser utilizadas.**
- b. Cuando se quieren hacer cambios importantes en una página web.
- c. Cuando se quieren hacer cambios en el sistema de pago y la arquitectura de la información de una plataforma de venta de productos a través de medios digitales o interactivos.
- d. Cuando se quieren hacer cambios importantes en la arquitectura de la información, mover elementos y rediseñar funcionalidades que no vayan a ser utilizadas.

