
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. El liderazgo es una habilidad que debe trabajarse:

- a. En el ámbito cultural
- b. En el ámbito personal y empresarial**
- c. En el ámbito psicológico
- d. En el ámbito social

2. Podemos establecer que...

- a. ... existe una única forma de liderazgo.
- b. ... el liderazgo responde a un título o formación.
- c. ... la forma de ejercer el liderazgo depende de cada persona.**
- d. ... el liderazgo es una habilidad innata.

3. Entre las principales funciones que aporta el liderazgo a los proyectos se encuentra:

- a. La definición y visión del proyecto.
- b. Facilitar la toma de decisiones.
- c. Manejar mejor los conflictos.
- d. Todas las opciones son correctas.**

4. Liderar un equipo de trabajo implica...

- a. ... entender los aspectos clave del liderazgo.**
- b. ... diseñar el espacio de trabajo.
- c. ... establecer los salarios de las personas del grupo de trabajo.
- d. ... delegar las responsabilidades.

5. ¿Cuál de los siguientes elementos NO corresponde con un aspecto que debe dominar un líder?

- a. La colaboración
- b. La inteligencia emocional
- c. La inteligencia artificial**
- d. La comunicación efectiva

6. Un líder debe ser capaz de evaluar...

- a. ... las dinámicas de trabajo del equipo.
- b. ... la delegación de tareas.
- c. ... las necesidades del proyecto.
- d. Las opciones a y c son correctas.**

7. La característica principal del liderazgo es que tiene la capacidad de...

- a. ... imponer las tareas que se deben llevar a cabo.
- b. ... organizar jerárquicamente las personas que participan en el proyecto.
- c. ... favorecer la aparición de los conflictos.
- d. ... influencia sobre las personas sobre las que se ejerce.**

8. Cuando un líder debe ser capaz de adaptarse rápidamente, ajustar sus estrategias y mantener al equipo enfocado en la meta, estamos haciendo referencia al término:

- a. Comunicación efectiva
- b. Inteligencia emocional
- c. Visión compartida
- d. Adaptabilidad**

9. ¿Qué aspecto debe ser observado por un líder si quiere entender sus preocupaciones y valorar sus aportes?

- a. La formación continua
- b. El uso de herramientas de productividad
- c. La escucha activa**
- d. La definición de unas reglas de trabajo

10. El conjunto de fuerzas que impulsan a las personas a actuar de una manera determinada es...

- a. ... el liderazgo.
- b. ... la motivación.**
- c. ... el empoderamiento.
- d. ... la resiliencia.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. El trabajo en equipo se ha convertido en una habilidad esencial en...

- a. ... el ámbito cultural.
- b. ... el ámbito personal y empresarial.**
- c. ... el ámbito psicológico.
- d. ... el ámbito social.

2. Uno de los pilares fundamentales para el éxito de cualquier empresa es:

- a. La estructura organizativa de la empresa.
- b. El calendario y el horario de trabajo.
- c. La efectividad de los equipos de trabajo.**
- d. El salario del equipo directivo.

3. Los procesos de trabajo que se implementen en un equipo de trabajo deben...

- a. ... ser claros y bien definidos.
- b. ... asegurar la máxima eficiencia y efectividad de los trabajos.
- c. ... establecer una coherencia y estandarización de los procesos de trabajo.
- d. Todas las opciones son correctas.**

4. La herramienta mediante la cual se establece un calendario en el que se definen las fechas importantes de un proyecto es...

- a. ... el registro de horario.
- b. ... el cronograma.**
- c. ... la documentación.
- d. ... el establecimiento de responsabilidades.

5. El reconocimiento de los logros ayuda a...

- a. ... motivar al equipo.
- b. ... fomentar un ambiente de trabajo positivo.**

- c. ... fomentar un ambiente de trabajo colaborativo.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. La definición y el establecimiento de los roles de trabajo...

- a. ... deben ser un proceso participativo e inclusivo.
- b. ... deben realizarse únicamente antes de comenzar a trabajar en la empresa.
- c. ... deben involucrar a todos los miembros del equipo.
- d. Las opciones a y c son correctas.**

7. ¿Qué beneficio NO corresponde con el diseño de los procedimientos de trabajo?

- a. Estandarización del trabajo.
- b. Facilitan el aprendizaje y la capacitación.
- c. Reducción del tiempo de toma de decisiones.
- d. Maximización de los errores.**

8. El primer paso que se debe realizar en el diseño de un proceso efectivo es...

- a. ... el mapeo del proceso actual.
- b. ... la revisión y los ajustes previos.
- c. ... la definición de los objetivos del procedimiento.
- d. ... la identificación de las necesidades.**

9. Entre los distintos obstáculos que pueden dificultar la implantación de procedimientos efectivos se encuentra...

- a. ... la resistencia al cambio.
- b. ... el aumento de la burocratización.
- c. ... la asignación inadecuada de recursos.
- d. Todas las opciones son correctas.**

10. El proceso de supervisar y evaluar continuamente el progreso de las acciones implementadas para asegurar que se orientan hacia el objetivo general definido es...

- a. ... el liderazgo.
- b. ... la monitorización.**
- c. ... la asignación de recursos.
- d. ... el desarrollo de las capacidades.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. La gestión eficiente de los equipos de trabajo es un aspecto clave para el éxito empresarial.

- Falso
- **Verdadero**

b. Un análisis profundo NO puede revelar si los problemas se deben a la falta de liderazgo, a una mala planificación o a una cultura organizacional deficiente.

- **Falso**
- Verdadero

c. Todos los problemas son inmediatos.

- **Falso**
- Verdadero

2. Una vez analizado el problema, el siguiente paso que se debe dar es...

a. ... abordar el problema.

b. ... analizar las causas que lo han provocado.

c. ... establecer las dinámicas de trabajo en equipo.

d. ... analizar los comportamientos de los miembros del equipo de trabajo.

3. Una vez recopiladas las soluciones...

a. ... se debe reestructurar la empresa.

b. ... se debe establecer el calendario y el horario de trabajo.

c. ... se deben analizar las ventajas e inconvenientes.

d. ... se deben sustituir los miembros del equipo de trabajo.

4. La capacidad de los equipos de trabajo tiene...

- a. ... una influencia alta en la designación de los líderes.
- b. ... un aumento en el rendimiento de los equipos de trabajo.
- c. ... poca influencia en el éxito o no de la resolución de problemas.
- d. ... mucha influencia en el éxito o no de la resolución de problemas.**

5. Cumplimenta los espacios faltantes en la siguiente afirmación:

- a. La comunicación, la delegación y el seguimiento son esenciales para que todos comprendan sus roles, tareas y responsabilidades, y así solucionar el problema.**

6. Una metodología utilizada en el análisis de las causas de los problemas es:

- a. El registro problemas
- b. El análisis de Pareto**
- c. La lluvia de ideas
- d. El establecimiento de responsabilidades

7. Cualquier factor que retrase, frustre o impida el progreso hacia las metas propuestas es:

- a. Un elemento motivador
- b. Un error
- c. Un progreso
- d. Un obstáculo**

8. El diagnóstico de la situación se debe enfocar en...

- a. ... las deficiencias.
- b. ... los miembros que integran el equipo de trabajo.
- c. ... identificar recursos y capacidades.
- d. Las opciones a y c son correctas.**

9. Cumplimenta los espacios faltantes en la siguiente afirmación:

- a. Un **error** común al **evaluar** propuestas es **enfocarse** solo en la dimensión **económica**, **ignorando** otros factores **importantes**. Este sesgo puede llevar a **soluciones** económicamente **viabiles**, pero no **factibles** desde otras perspectivas.

10. La evaluación del riesgo...

- a. ... es un proceso continuo.
b. ... debe actualizarse conforme evoluciona el proyecto.
c. ... debe permitir al equipo de trabajo afrontar nuevos desafíos.
d. Todas las opciones son correctas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. Un plan de trabajo es una herramienta fundamental para organizar y ejecutar los proyectos de manera eficiente.

- Falso
- **Verdadero**

b. Todos los planes de trabajo pueden facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de los plazos.

- **Falso**
- Verdadero

c. El primer paso que se debe dar para planificar el trabajo es identificar los problemas o necesidades que se pretenden abordar.

- Falso
- **Verdadero**

2. ¿Cómo se denomina el primer paso en la planificación del trabajo?

- a. Definir la situación**
- b. Desarrollar las estrategias
- c. Establecer las prioridades
- d. Identificar los recursos

3. Los recursos en la planificación del trabajo se dividen en cuatro categorías principales:

- a. Recursos humanos, financieros, materiales y temporales.**
- b. Recursos humanos, tecnológicos, financiero-materiales y temporales.
- c. Recursos internos, externos, materiales y recursos humanos.
- d. Recursos naturales, humanos, fiscales y temporales.

4. ¿Qué se entiende por «metas» en la planificación del trabajo?

- a. Indicadores de éxito
- b. Objetivos específicos y medibles
- c. Tareas concretas y asignadas
- d. Tareas largas y genéricas**

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta respecto a las habilidades del liderazgo efectivo?

- a. La capacidad de analizar los factores subyacentes de las situaciones.
- b. La comunicación efectiva para fomentar la transparencia y la confianza.
- c. La evaluación continua del rendimiento para identificar áreas de mejora.**
- d. La habilidad de describir hechos de manera objetiva y clara.

6. ¿Qué objetivo principal se busca al evaluar el impacto de las acciones en un equipo?

- a. Aumentar la productividad sin importar la comunicación.
- b. Detectar malentendidos entre los miembros del equipo.
- c. Identificar la falta de recursos.
- d. Medir la efectividad del estilo de liderazgo.**

7. Cumplimenta los espacios faltantes en la siguiente afirmación:

- a. Para modificar una **estrategia**, primero se deben evaluar el **contexto** y los **resultados** actuales. Si no se cumplen los **objetivos** o hay **problemas** inesperados, el **líder** debe identificar las **causas** subyacentes. Esto implica revisar los **procesos**, detectar los **obstáculos** y evaluar los **recursos**.

8. ¿Qué caracteriza a un objetivo SMART en la gestión de proyectos?

- a. Específico, medible, alcanzable y relevante.
- b. Específico, medible, alcanzable y temporal.
- c. Específico, medible, alcanzable, relevante y temporal.**
- d. Específico, medible, relevante y temporal.

9. ¿Qué pasos se deben seguir para identificar un desvío en un proyecto?

- a. **Comparar resultados con objetivos, analizar causas y actuar rápidamente.**
- b. Revisar solo los plazos y recursos.
- c. Ignorar las dinámicas interpersonales.
- d. No comparar los resultados con las expectativas.

10. ¿Qué factor puede provocar un desvío en un proyecto?

- a. Cambios externos que afectan al mercado.
- b. Comunicación ineficiente.
- c. **Problemas de planificación o recursos insuficientes.**
- d. Satisfacción del cliente con los entregables.

