
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. Señala cuál de las opciones siguientes es un navegador:

- a. *DuckDuckGo*
- b. *Ecosia*
- c. *Bing*
- d. **Google Chrome**

2. Google, a la hora de mostrarte resultados de tu búsqueda, además de enseñarte las webs que cree que te pueden interesar, siempre te muestra anuncios:

- Verdadero
- **Falso**

3. En la página de resultados de búsqueda, las entradas orgánicas incluyen:

- a. Título y URL
- b. URL y fragmento de texto
- c. **Título, URL y fragmento de texto**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

4. Si una empresa desea tener presencia en internet y no quiere que se realice de forma manual, ¿en qué tipo de buscador debe darse de alta?

- a. Directorio
- b. **Jerárquico**
- c. Asociación de comerciantes local
- d. Metabusador

5. A los robots de rastreo que van de página en página se les llama:

- a. *Bots*
- b. *Googlebots*
- c. *Arañas*
- d. **Todas las opciones son correctas.**

6. Cuando los robots de Google localizan y clasifican contenido de una web se llama:

- a. **Indexar**
- b. Adecuar
- c. SERP
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. Las noticias que Google muestra están recogidas de cualquier web sin importar si los editores han dado el consentimiento o no y Google no debe pagarles por mostrar esos fragmentos de noticia.

- Verdadero
- Falso

8. Si a la hora de buscar, deseas bloquear cualquier texto o imagen de contenido sexual explícito deberás activar:

- a. "robots.txt"
- b. **Búsqueda segura**
- c. Colecciones de imágenes
- d. Todas las opciones son incorrectas.

9. La pestaña Shopping de Google es:

- a. **Comparador de precios**
- b. Tienda donde compras a Google sus productos.
- c. Solo es tienda para países como EE. UU., de ahí el término *shopping* en inglés.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

10. Es una licencia con la que se determina cómo y bajo qué condiciones el autor autoriza el uso de su obra. Es la definición de:

- a. Derechos de autor
- b. *Copyright*
- c. **Creative Commons**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. Señala qué puedes compartir con tu equipo teniendo una cuenta en Google Workspace:

- a. Documentos en Drive
- b. Calendarios
- c. Notas en Keep
- d. Todas las opciones son correctas.**

2. Determina si la siguiente oración es verdadera o falsa: “si no cuentas con una cuenta Workspace, no puedes usar Google Drive ni Google Calendar”.

- Verdadero
- Falso**

3. Tener los documentos en la nube significa:

- a. Acceder a una plataforma *online* donde puedes editarlos y guardarlos.**
- b. Descargarte la *app* Workspace y así editar y guardar.
- c. Los hay que compran estrellas, ¿por qué no una nube?
- d. Todas las opciones son incorrectas.

4. Las herramientas colaborativas te permiten:

- a. Compartir un documento solo con los usuarios de tu empresa.
- b. Compartir un documento solo con los usuarios fuera de tu empresa.
- c. Compartir un documento con cualquier usuario.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

5. Si la empresa busca una herramienta de Google para crear sitios web, la opción correcta sería:

- a. Docs
- b. Sites**
- c. Lends
- d. Drive

6. ¿Cuál de las opciones siguientes no es un plan de precios de Workspace?

- a. Stander**
- b. Standard
- c. Plus
- d. Enterprise

7. Señala qué se está definiendo: “nombre que se da en exclusividad a un sitio web en internet para poder visitarlo”.

- a. *Hosting*
- b. Dominio**
- c. Herramienta colaborativa
- d. Todas las opciones son incorrectas.

8. Determina si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “todos los usuarios de la empresa que tienen cuenta de Workspace tienen acceso a la Consola de administración”:

- Verdadero
- Falso**

9. A través de los informes de la consola de administrador no puedes hacer seguimiento de:

- a. Cuántos usuarios se conectan a Drive.
- b. Cuánto espacio de almacenamiento se está utilizando.
- c. Qué usuario se ha conectado a Drive.**
- d. Si los usuarios hacen las consultas, las hacen a través de móviles.

10. Una función inteligente para Google es:

- a. Poder filtrar los mensajes recibidos a Gmail por Principal, Social y Promociones.
- b. Extraer de una reserva hecha por *mail*, el día y la hora e incluirlo en Calendar.
- c. Comenzar a redactar un *mail* y que te sugiera texto que cree que quieres escribir.
- d. Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. En la barra superior de la interfaz nos podemos encontrar:

- a. Barra buscadora
- b. Si estás activo o no
- c. Configuración de tu Gmail
- d. Todas las opciones son correctas.**

2. Determina si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “en Gmail puedes crear más de una firma para usarla según los *e-mails* que mandes”.

- Verdadero
- Falso

3. A la hora de buscar desde la barra buscadora un *mail* recibido, ¿por qué aspecto no puedes filtrar?

- a. Remitente
- b. Asunto
- c. Si ha sido enviado con CCO**
- d. Contiene archivos adjuntos

4. Sobre la firma que puedes crear y adjuntar al final de los mensajes, esta solo se puede automatizar para:

- a. Los correos nuevos que envíes.
- b. Los correos que respondas.
- c. Los correos nuevos y las respuestas.**
- d. Los correos nuevos y las respuestas si son para una persona desconocida.

5. Sobre las respuestas automáticas que podemos programar, por ejemplo, cuando estamos ausentes por vacaciones, se nos permite configurar y enviar respuesta a:

- a. Todos los correos que entren.
- b. Solo los contactos de la cuenta.
- c. Solo a los miembros de la empresa.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. Deseas mandar un correo electrónico a una lista de personas y no te interesa que puedan ver sus correos entre sí, ¿en cuál de las siguientes opciones colocarías la lista de correos electrónicos?

- a. Para
- b. Cc
- c. CCO**
- d. Cc y CCO

7. Determina si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “el estado que muestran las cuentas de Workspace son tres: activo, no molestar y ausente, pero puedes crear otro que, si lo señalas, sustituirá a los otros tres”.

- Verdadero
- Falso

8. Cuando recibes un *e-mail* y deseas enviarlo a la carpeta de destacados para trabajarlo más tarde deberás seleccionar:

- a. La estrella**
- b. La etiqueta que hayas creado
- c. Pospuestos
- d. Todas las opciones son incorrectas.

9. ¿En qué carpeta deberías mirar si un cliente te dice que te ha mandado un correo y no lo ves en tu carpeta de recibidos?

- a. Papelera
- b. Spam**
- c. Borradores
- d. Todas las opciones son incorrectas.

10. La aplicación de notas de Google Keep te permite añadir a la nota que crees:

- a. Texto y enlaces
- b. Imágenes y dibujos
- c. Listas
- d. Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. ¿Cuál de estos servicios es una ventaja de Google Drive?

- a. Almacenamiento en la nube
- b. Posibilidad de trabajo colaborativo
- c. Posibilidad de subir documentos generados por Microsoft Office o Libre Office
- d. **Todas las opciones son correctas.**

2. Con Google Drive, una vez al mes deberás descargar todos tus archivos para hacer una copia de seguridad en tu disco duro. De no hacerlo, al pasar 45 días los documentos se borran.

- Verdadero
- **Falso**

3. ¿Cuál de estos tipos de archivos no se pueden abrir directamente desde Google Drive?

- a. Hojas de cálculo
- b. Presentaciones
- c. Archivos de texto
- d. **Archivos pdf**

4. Si alguien ha compartido un documento contigo en Google Drive, este lo podrás encontrar en:

- a. Prioritario
- b. Mi unidad
- c. **Compartido conmigo**
- d. Todas las opciones son correctas.

5. Una vez envías un archivo a la papelera, podemos decir que se borra de tu Google Drive.

- Verdadero
- **Falso**

6. El botón Nuevo te permite:

- a. Crear carpetas.
- b. Subir archivos y carpetas que tengas en tu ordenador.
- c. Crear formularios.
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. La barra de búsqueda de Google Drive te permitirá encontrar archivos ubicados en:

- a. Mi unidad**
- b. Compartido conmigo
- c. Papelera
- d. Todas las opciones son correctas.

8. A través del apartado de información del documento, puedes saber cuándo y quién creó un documento, además de cuándo fue la última modificación, entre otros datos:

- Verdadero
- Falso

9. Si compartes un documento con otra persona a través de Google Drive, esta persona podrá:

- a. Compartir esos documentos con otros.
- b. Descargar el documento en su ordenador.
- c. Imprimirlo.
- d. Podrá hacerlo si les das el permiso al compartirlo.**

10. Se puede cambiar el nombre de las carpetas un máximo de tres veces en un mes y, de los documentos, un máximo de dos veces:

- Verdadero
- Falso

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 5

1. ¿Cuántos calendarios te permite crear Google Calendar sin que te pase a modo lectura un tiempo?

- a. 20
- b. 40
- c. 60**
- d. 70

2. Google Calendar puede considerarse una herramienta colaborativa.

- Verdadero**
- Falso

3. Al trabajar con Google Calendar, podrás ver tu agenda desde:

- a. El ordenador de trabajo
- b. La tableta
- c. El móvil
- d. Todas las opciones son correctas.**

4. Para identificar los diferentes calendarios con los que trabajas, además del nombre que les asignes, Google te permite:

- a. Grabar el nombre en un mensaje de voz.
- b. Identificar cada calendario con un color diferente.**
- c. Identificar cada calendario con una imagen.
- d. Las opciones a y b son incorrectas.

5. Puedes adaptar la visualización de tu agenda por días, por semanas, mes completo, todo el año y en modo agenda.

- Verdadero**
- Falso

6. En la interfaz de configurar y competir el calendario tienes diferentes opciones como:

- a. Aceptar invitaciones automáticamente.
- b. Compartirlo públicamente o solo con tu entorno de Workspace.
- c. Integrar el calendario en una web.
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. Cuando señalas en tu calendario de Google un periodo de tiempo de concentración supone que:

- a. Automáticamente rechazará reuniones a las que te quieran invitar.**
- b. No te dejará añadir ningún evento en ese periodo.
- c. No podrás elegir color para distinguir el tiempo de concentración.
- d. Todas las opciones son correctas.

8. Además de crear y compartir calendarios, Google nos permite suscribirnos a los calendarios de otras personas, simplemente conociendo su correo electrónico.

- Verdadero
- Falso

9. Al crear un evento en Google Calendar, además de poner título, fecha y hora, te permite

- a. Añadir invitados al evento.
- b. Añadir videollamada de Google Meet.
- c. Añadir ubicación.
- d. Todas las opciones son correctas.**

10. Se puede configurar un calendario para que las personas que tengan acceso a él vean cuándo pueden reservar una cita contigo.

- Verdadero
- Falso

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 6

1. El procesador de texto de Google se llama:

- a. Google Site
- b. Google Drive
- c. Google Docs**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Google Docs puede considerarse una herramienta colaborativa".

- Verdadero
- Falso

3. Las plantillas que ofrece Google Docs se agrupan en cinco grupos:

- a. Informes, Cartas, Personal, Trabajo y Educación
- b. Currículos, Cartas, Personal, Trabajo y Educación**
- c. Currículos, Cartas, Informes, Trabajo y Educación
- d. Todas las opciones son correctas.

4. Google Docs te permite completar la aplicación añadiendo:

- a. Fuentes de letras, además de las que por defecto te salen.
- b. Programa que te sirve para hacer diagramas.
- c. Programa que te genera texto y preguntas de opción múltiple (formulario).
- d. Todas las opciones son correctas.**

5. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "todo lo que se trabaja en Google Docs se guarda en la nube y nos da la posibilidad de acceder a nuestros documentos desde cualquier dispositivo".

- Verdadero
- Falso

6. En la zona de escritura de un documento de Google Docs, además de texto, se pueden añadir:

- a. Imágenes y tablas
- b. Fechas y listas numeradas
- c. Archivos
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. ¿Cuáles son los formatos en los que se permite descargar en tu ordenador un archivo de Google Docs?

- a. Microsoft Word (".docx")
- b. Documento PDF (".pdf")
- c. Texto sin formato (".txt")
- d. Todas las opciones son correctas.**

8. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

- a. En Google Docs no se puede trabajar sin conexión:
 - Verdadero
 - **Falso**

- b. En Google Docs cada vez que haces un cambio debes indicar que lo guardes:
 - Verdadero
 - **Falso**

9. Los Grupos de Google para empresa sirven para:

- a. Comentar lo que se ha trabajado durante la jornada y enviar algún meme.
- b. Comentar sobre documentos que se comparten.
- c. Envío de mensajes de e-mail a varias cuentas a la vez desde una sola dirección de correo**
- d. Todas las opciones son correctas.

10. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “los comentarios en un texto solo pueden hacerlos los propietarios del documento, es decir, quienes lo han creado”.

- Verdadero
- Falso

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 7

1. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una característica de Google Sites?

- a. Permite el trabajo en equipo.
- b. Incorpora las funcionalidades de otras aplicaciones de Google.
- c. Es una aplicación gratuita.
- d. Las páginas no se optimizan para los diferentes dispositivos móviles.**

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Google Sites es una herramienta que encuentra dentro de Google Suite".

- Verdadero
- Falso

3. Un sitio web no se puede crear...

- a. ... usando la plantilla en blanco o cualquiera de las plantillas que ofrece Google Sites.
- b. ... usando los temas que nos sugiere Google Sites.
- c. ... importando un diseño de Documentos de Google.**
- d. ... recuperándolo de la papelera.

4. La imagen de la cabecera del sitio:

- a. Debe incorporar obligatoriamente el título de la página.
- b. Puede tener diferentes alturas.**
- c. No se puede modificar una vez insertada.
- d. No se puede enlazar con otros contenidos.

5. Con respecto a las páginas del sitio:

- a. La primera que se crea es la que se considera página de inicio.
- b. No se pueden anidar entre ellas.
- c. Se puede cambiar el orden en el que aparecen.
- d. Las opciones a y c son correctas.**

6. De las siguientes opciones, ¿cuál no se encuentra disponible en el editor de texto cuando incluimos un bloque de texto?

- a. **Estilo de texto**
- b. Subrayado
- c. Tachado
- d. Supresión de formatos

7. Al insertar una imagen, ¿qué campo es casi obligatorio cumplimentar?

- a. Título de la imagen
- b. Leyenda
- c. **Texto alternativo**
- d. Autor de la imagen

8. ¿Qué tipo de contenidos se pueden modificar por los visitantes cuando se incorporan en la web?

- a. Archivos con extensión “.pdf”
- b. Archivos con extensión “.png”
- c. Archivos con extensión “.doc”
- d. **Los archivos no se pueden modificar cuando se insertan usando Google Sites.**

9. Una vez publicado el sitio, la opción que no se encuentra en el menú desplegable es...

- a. **... revisión de la privacidad.**
- b. ... ver sitio publicado.
- c. ... configuración de publicación.
- d. ... dejar de publicar.

10. Para incorporar otros miembros para la gestión del sitio necesitaremos...

- a. ... conocer si pertenecen a nuestra empresa.
- b. ... establecer la imagen corporativa de la empresa.
- c. **... conocer su dirección de correo electrónico.**
- d. **Todas las opciones son incorrectas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 8

1. Un problema detectado en la comunicación usando aplicaciones *online* es:

- a. Muy fácil que se malinterprete el contenido
- b. Se pierde la interacción entre las personas participantes.
- c. Se trata a todos los contactos de la misma manera.
- d. Todas las opciones son correctas.**

2. Hangouts nació para integrar en la misma plataforma ...

- a. ... Google Messenger y Gmail.
- b. ... Google Messenger y Google Talk.**
- c. ... Google Messenger y Google Task.
- d. ... Google Task, Gmail y Google Talk.

3. ¿En qué año Google decidió desdoblar Hangouts en Chat y Meet?

- a. 2018
- b. 2019
- c. 2020**
- d. 2022

4. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Hangouts comenzó como plataforma de emisión de vídeos en directo."

- Verdadero**
- Falso

5. La herramienta de Google enfocada en la mensajería instantánea entre empresas es:

- a. Gmail
- b. Google Chat**
- c. Google Dúo
- d. Google Meet

6. Para poder utilizar la aplicación Google Meet, según Google no es necesario ...

- a. ... **que el dispositivo esté conectado a la red eléctrica.**
- b. ... un sistema operativo compatible.
- c. ... una cámara integrada en el dispositivo.
- d. ... una conexión de banda ancha a internet.

7. El apartado que se crea una vez que nos hemos dado de alta en Google Chat dentro de nuestro Gmail es el denominado ...

- a. ... chatear.
- b. ... correo.
- c. ... espacios.
- d. ... **reunión.**

8. Para compartir una reunión podemos ...

- a. ... enviar un enlace a las personas que tienen que asistir.
- b. ... enviar una invitación a una reunión que hayamos creado.
- c. ... unirnos mediante un enlace.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

9. Para que un usuario que no ha sido incluido por el anfitrión en la convocatoria de la reunión ...

- a. ... **debe ser admitido por el anfitrión.**
- b. ... debe tener una cuenta de Google.
- c. ... puede entrar si tiene un enlace de la reunión.
- d. ... puede ser admitido por cualquier participante.

10. Las llamadas que se lleven a cabo usando Google Meet ...

- a. ... no pueden sincronizarse en distintos dispositivos.
- b. ... **pueden sincronizarse en distintos dispositivos.**
- c. ... pueden tener un máximo de tres participantes.
- d. ... pueden tener una duración máxima de 45 min.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 9

1. ¿Qué aplicación de Google enfocada a las empresas se integra con Google Maps?

- a. Google Sites
- b. Google Drive
- c. Google Calendar
- d. Google My Business**

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Google Maps es una herramienta de pago para las empresas".

- Verdadero
- Falso**

3. ¿Cuál de las siguientes listas no está predeterminada en Google Maps?

- a. Favoritos
- b. Quiero ir
- c. Sitios por descubrir**
- d. Sitios destacados

4. Google Maps, además de posicionar ubicaciones, también incorpora...

- a. ... anuncios.
- b. ... compra de billetes en transporte público.
- c. ... geolocalización en tiempo real.
- d. Las opciones a y c son correctas.**

5. Para usar Google Maps es necesario...

- a. ... que el navegador sea compatible con *Android*.
- b. ... que el dispositivo móvil sea *Android*.
- c. ... que nos encontremos en una zona poblada y urbanizada.
- d. ... que el dispositivo disponga de GPS o se active la localización del equipo.**

6. Para incorporar una ventana con un mapa que indique una ubicación dentro de una aplicación o página web es necesario...

- a. ... utilizar la API de Google Maps.
- b. ... que la web se haya realizado usando un CMS como WordPress.
- c. ... que la web se haya registrado en Google Maps.
- d. ... que se haya realizado a través de Google Sites.

7. ¿Cuál de las siguientes opciones no se encuentra disponible dentro del menú contextual que se abre al pinchar sobre el mapa el botón derecho del ratón?

- a. Buscar en alrededores
- b. Imprimir
- c. **Descargar mapa**
- d. Añadir un sitio que falta

8. ¿Qué nombre, coloquialmente hablando, reciben los marcadores de ubicación en Google Maps?

- a. Extensiones
- b. Posicionador
- c. Fichas
- d. **Chinchetas**

9. La representación virtual de nuestro entorno es lo que se conoce como:

- a. **Street View**
- b. Entorno virtualizado
- c. Rutas personalizadas
- d. Configuración de privacidad

10. Para comprobar los permisos de Google Maps debemos dirigirnos a:

- a. Perfil de Google -> Configuración de Google Maps
- b. Perfil de Google -> Actividad en la web y aplicaciones
- c. **Perfil de Google -> Historial de ubicaciones**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 10

1. YouTube se lanzó en el año:

- a. 2004
- b. 2005**
- c. 2006
- d. 2007

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “actualmente, los usuarios cada vez leemos menos y escaneamos más la información”.

- Verdadero
- Falso

3. ¿Cuál de las siguientes opciones es incorrecta?

- a. La configuración del canal se gestiona desde la cuenta de Google.**
- b. Solo se pueden subir contenidos si se dispone de cuenta en la aplicación.
- c. YouTube controla el contenido de los usuarios.
- d. YouTube permite incorporar anuncios.

4. Todo canal de YouTube debe tener obligatoriamente...

- a. ... una imagen de perfil.
- b. ... un nombre de canal.**
- c. ... una imagen de portada.
- d. Las opciones a y c son correctas.

5. ¿Qué pestaña no se incluye en la revisión del vídeo una vez que se sube a la plataforma?

- a. Detalles
- b. Elementos del vídeo
- c. Estadísticas**
- d. Visibilidad

6. ¿Qué imagen es la que no se recomienda modificar en el canal?

- a. **La imagen de perfil**
- b. La imagen de portada
- c. La miniatura de los vídeos
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. ¿Cuál de los siguientes anuncios es específico de YouTube Ads?

- a. Anuncios *bumper*
- b. Anuncios *video discovery*
- c. **Anuncios *masthead***
- d. Anuncios *in-stream*

8. ¿Qué plataforma no está dedicada al alojamiento de vídeos?

- a. Dailymotion
- b. **Twitter**
- c. Vevo
- d. Vimeo

9. Dentro de los detalles del vídeo, ¿qué opción es obligatoria incluir?

- a. Descripción
- b. Miniatura
- c. **Título**
- d. Visibilidad

10. Los anuncios *in-stream*...

- a. ... aparecen cuando el usuario ve un vídeo.
- b. ... deben reproducirse completamente antes de poder ver el vídeo.
- c. **... pueden ser saltables o no saltables.**
- d. YouTube no admite anuncios.