

---

**Solucionario de**

# ejercicios de autoevaluación



---

## Ejercicios de autoevaluación

### Unidad de Aprendizaje 1

#### 1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. En plena revolución tecnológica, las empresas y profesionales precisan la simplificación de métodos de comunicación que faciliten las relaciones comerciales tanto con clientes como con proveedores.

- Verdadero
- Falso

b. La firma electrónica es una eficaz herramienta tecnológica de comunicación capaz de dar respuestas tanto a las necesidades empresariales como a las propias de la ciudadanía.

- Verdadero
- Falso

c. No todos los usuarios pueden beneficiarse de sistemas de comunicación telemática que estén orientados a la eliminación de barreras relacionadas con hasta ahora imposiciones de presentación física para gestiones administrativas.

- Verdadero
- Falso

#### 2. ¿Cómo debe ser percibida por los distintos usuarios la firma electrónica?

a. **Como un instrumento que proporciona los elementos de seguridad necesarios para que sea efectivo un cambio de mentalidad hacia la transformación digital.**

b. Como un complejo instrumento que solo está al alcance de pymes, empresas y profesionales.

c. Como un instrumento sencillo que no requiere de ningún conocimiento específico.

d. Como un instrumento cuyo mal uso no implica ninguna consecuencia que no pueda fácilmente resolverse.

**3. ¿Cuál es la normativa básica de la firma electrónica?**

- a. Ley 6/2016, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.
- b. Ley 6/2019, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.
- c. Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.**
- d. Ley 6/2021, de 11 de octubre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

**4. ¿Desde qué perspectiva es posible identificar la seguridad que proporciona el uso de la firma electrónica?**

- a. Desde la eficacia jurídica y técnica.**
- b. Desde la eficacia técnica y tecnológica.
- c. Desde la eficacia tecnológica y procedimental.
- d. Desde la eficacia procedimental y jurídica.

**5. ¿Qué nombre reciben los mecanismos de transporte de datos electrónicos que aportan diferentes niveles de seguridad a las firmas basados en técnicas de cifrado?**

- a. Protocolo criptográfico.**
- b. Protocolo acróstico.
- c. Protocolo de cifrado.
- d. Protocolo de seguridad.

**6. ¿Qué objetivo tiene el régimen jurídico de la firma electrónica?**

- a. Regular mediante normas y reglas el uso de la firma electrónica.
- b. Informar de las consecuencias jurídicas por el uso de la firma electrónica.
- c. Proporcionar protección jurídica, certidumbre y confianza para fomentar su uso.
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. ¿Qué elemento previo es necesario para utilizar una firma electrónica?

- a. Un dispositivo de firma electrónica.
- b. Una autorización electrónica.
- c. Un certificado electrónico.**
- d. Todas las opciones son correctas.

8. ¿Qué nombre recibe la firma electrónica con el mayor nivel de seguridad?

- a. Firma electrónica simple.
- b. Firma electrónica reconocida.**
- c. Firma electrónica avanzada.
- d. Firma electrónica simple cualificada.

9. ¿Cuál de las siguientes funcionalidades no es propia de la firma electrónica?

- a. Garantizar la identificación del firmante.
- b. Garantizar un único uso de la firma.**
- c. Garantizar el no repudio de la firma.
- d. Garantizar la integridad de los datos firmados.

10. ¿Cuál de las siguientes respuestas no corresponde a una característica de la firma electrónica avanzada?

- a. Verifica la integridad de un documento firmado.
- b. Cuenta con la participación de un tercero de confianza.
- c. Necesita un dispositivo de firma electrónico.**
- d. Identifica al firmante.



---

## Ejercicios de autoevaluación

### Unidad de Aprendizaje 2

#### 1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

a. El certificado digital es una certificación electrónica con unos criterios específicos de expedición, conservación y mantenimiento.

- Verdadero
- Falso

b. El certificado electrónico es una certificación que permite a personas físicas y jurídicas identificarse de manera telemática.

- Verdadero
- Falso

c. El certificado electrónico posibilita la firma electrónica pero no el cifrado de cualquier tipo de documento electrónico que deba ser transmitido digitalmente con gran seguridad informática.

- Verdadero
- Falso

#### 2. ¿Cuál de los siguientes datos no está contenido en un certificado electrónico?

- a. El NIF o CIF de la persona física o jurídica del titular.
- b. La identificación de la entidad emisora del certificado electrónico.
- c. La firma del certificado con la clave de la entidad autorizada que lo emitió.
- d. El nombre de la persona que representa a la entidad autorizada que lo emitió.**

#### 3. ¿Cómo se llama el método criptográfico en el que interviene una clave pública y una clave privada?

- a. Simétrico.
- b. Cifrado.

- c. **Asimétrico.**
- d. Criptográfico.

**4. Con la clave pública del certificado electrónico se descifra la huella generada con la clave privada. ¿Qué se consigue con esto?**

- a. **Acceder al documento original.**
- b. Acceder a una parte del documento original.
- c. Acceder al documento íntegro cifrado.
- d. Acceder a la firma digital.

**5. ¿En cuál de los pasos del proceso de verificación de una firma electrónica es posible saber si el documento se ha mantenido íntegro?**

- a. Cuando se realiza el primer paso, en el que se descifra la huella generada con la clave privada mediante la clave pública.
- b. Cuando se realiza el segundo paso, en el que se accede al documento o contenido original.
- c. **Cuando se realiza en el tercer paso la comparativa de las huellas electrónicas. Si existe coincidencia, la firma es válida.**
- d. Cuando se realiza el cuarto y último paso, en el que se comprueba la validez del certificado y la entidad emisora.

**6. ¿Qué nombre recibe el tipo de certificado electrónico emitido por la FNMT-RCM con el cual una entidad jurídica se identifica electrónicamente y puede realizar firmas digitales con una configuración flexible y adaptable a distintos usos?**

- a. Sello de tiempo.
- b. Sello de firma.
- c. **Sello de entidad.**
- d. Sello de autoridad.

**7. ¿Cuál de los siguientes servicios electrónicos de confianza no es prestado por las entidades emisoras de certificación?**

- a. Crear y verificar firmas electrónicas.
- b. Entrega electrónica certificada.

**c. Entrega postal de documentos certificados.**

d. Crear, verificar y validar certificados para autenticación de sitios web.

**8. ¿Qué paso hay que realizar para obtener el certificado electrónico tras configurar el navegador y realizar la solicitud?**

a. Descargar el certificado en el ordenador.

**b. Acreditarse en una oficina de registro.**

c. Crear una copia de seguridad.

d. Todas las respuestas son incorrectas.

**9. ¿En qué consiste la confidencialidad de un servicio electrónico?**

a. En garantizar identificar al firmante para confirmar que es quien dice ser.

b. En garantizar que el mensaje transmitido por el emisor se mantiene íntegro.

**c. En garantizar que el mensaje transmitido únicamente podrá ser visto por el sujeto al que va destinado.**

d. Todas las respuestas son correctas.

**10. El certificado electrónico reconocido permite una flexibilidad de configuración, ¿cuál de las siguientes opciones no es una característica propia de esta flexibilidad?**

a. Permite establecer un límite de uso para el firmante.

b. Permite ser activado o desactivado por el firmante.

**c. Permite establecer atribuciones de uso específico del firmante.**

d. Permite establecer un límite de transacciones para el firmante.



---

## Ejercicios de autoevaluación

### Unidad de Aprendizaje 3

**1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.**

a. El DNI electrónico es un instrumento innovador que sirve de respuesta para acreditar oficialmente la identidad del que cursa en infinidad de transacciones en el entorno online.

- **Verdadero**
- Falso

b. Los primeros documentos acreditativos de identificación recibieron los nombres de cartas de seguridad y pasaportes interiores.

- **Verdadero**
- Falso

c. El primer documento acreditativo de identificación con fotografía recibió el nombre de cédula personal.

- **Verdadero**
- Falso

**2. ¿En qué año vio la luz el primer formato de documento nacional de identidad?**

- a. 1800.
- b. 1949.
- c. 1950.
- d. 1951.**

**3. ¿De quién fue el boceto ganador del primer documento nacional de identidad de la historia de España?**

- a. Aquilino Rieusset.**
- b. Aquilino García.
- c. Aquilino López.
- d. Aquilino Pérez.

4. ¿En qué año nació el primer DNle?

- a. En 1990.
- b. En 1996.
- c. En 2006.**
- d. En 2016.

5. ¿En qué año fue expedido el primer DNle 3.0?

- a. En 2015.**
- b. En 2013.
- c. En 2012.
- d. En 2010.

6. ¿Qué característica tecnológica tiene el DNle 3.0 como última versión de documento nacional de identidad electrónico?

- a. Un microprocesador.
- b. Un microprocesador con dos chips duales.
- c. Un microprocesador con un chip dual.**
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. ¿Qué significa tecnológicamente que un DNle tenga incorporado un chip dual?

- a. Que lleva incorporado un certificado de autenticación.
- b. Que lleva incorporado un certificado de firma.**
- c. Que lleva incorporado una tecnología NFC.
- d. Que lleva incorporado un microprocesador.

8. ¿Para qué sirve que un DNle tenga una tecnología NFC?

- a. Permite la transmisión de datos necesitando un dispositivo lector de tarjetas.
- b. Permite la transmisión de datos sin necesidad de utilizar un dispositivo lector de tarjetas.**
- c. Permite la identificación del titular a distancia mediante una conexión inalámbrica.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

**9. ¿Por qué la base jurídica del DNle es la misma que la que la normativa que regula la firma electrónica?**

- a. Porque el DNle tiene integrado un certificado de autenticación.
- b. Porque el DNle tiene integrado un certificado de firma.
- c. Porque el DNle está basado en un certificado electrónico reconocido.
- d. Todas las opciones son correctas.**

**10. ¿A partir de qué edad un español tiene derecho a tener un DNI electrónico?**

- a. A cualquier edad.**
- b. A partir de los 14 años.
- c. A partir de los 16 años.
- d. A partir de los 18 años.



---

## Ejercicios de autoevaluación

### Unidad de Aprendizaje 4

**1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.**

a. Las Administraciones públicas cuentan con una estructura robusta de funcionamiento electrónico.

■ **Verdadero**

■ Falso

b. A día de hoy siguen siendo reducidos los servicios electrónicos que ofrecen los distintos organismos y entidades públicas.

■ Verdadero

■ **Falso**

c. Gracias a la tecnología ha sido posible la modernización de la gestión de las Administraciones públicas de una forma eficiente y eficaz prestando servicios telemáticos ágiles, rápidos y de calidad.

■ **Verdadero**

■ Falso

**2. ¿En qué año quedó regulado el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos?**

a. En 1999.

b. En 2000.

**c. En 2007.**

d. En 2017.

**3. La fórmula de relación electrónica de la ciudadanía con las Administraciones públicas establecida en la Ley 11/2007 es concebida como...**

**a. un derecho de la ciudadanía.**

b. una obligación de la ciudadanía.

c. una propuesta para la ciudadanía.

d. Todas las opciones son incorrectas.

4. El cambio de paradigma de la Administración da lugar a una Administración electrónica. ¿Qué nombre recibe esta nueva Administración?

- a. Administración digital.
- b. Administración tecnológica.
- c. eAdministración.**
- d. Administración telemática.

5. ¿Cuál es el principal objetivo de la eAdministración?

- a. Mejorar la atención a la ciudadanía.
- b. Mejorar la atención a las empresas.
- c. Adquirir una visión centrada en la ciudadanía.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. ¿Qué son las sedes electrónicas?

- a. Sitios webs de las Administraciones.**
- b. Servicios electrónicos.
- c. Procedimientos administrativos.
- d. Expedientes electrónicos.

7. ¿Qué es un expediente electrónico?

- a. Una carpeta ciudadana.
- b. Un documento electrónico enviado a la administración.
- c. Un conjunto de documentos electrónicos que conforman un procedimiento electrónico con la Administración.**
- d. Cualquier documento enviado telemáticamente a la Administración.

8. ¿Qué requerimiento es obligatorio para que un documento telemático pueda formar parte de un expediente electrónico?

- a. La información debe estar contenida en un archivo informático.
- b. La documentación electrónica debe contar con los metadatos exigibles.

- c. Los documentos electrónicos aportados y que conforman el expediente electrónico deberán ser firmados electrónicamente.

**d. Todas las opciones son correctas.**

**9. ¿Qué nombre reciben aquellas respuestas telemáticas por parte del organismo en cuestión al que fue dirigido un trámite electrónico iniciado por un usuario?**

- a. Servicio telemático.
- b. Expediente electrónico.
- c. Notificación electrónica.

**d. Carpeta telemática.**

**10. ¿Mediante qué sistemas de comunicación han de ser informadas las notificaciones electrónicas a su titular?**

- a. Por correo electrónico.
  - b. A través de las sedes electrónicas.
  - c. Mediante notificación en el móvil.
- d. Todas las opciones son correctas.**

