
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. ¿Qué nombre recibe el circuito sobre el que van montados los componentes de *hardware* interno?

- a. Microprocesador
- b. Placa base**
- c. Memoria RAM
- d. Tarjeta gráfica

2. A la pequeña pantalla táctil que hay en un portátil y realiza la función del ratón también se la conoce por el término británico _____.

- a. ratón táctil
- b. ratón periférico
- c. touchpad**
- d. pantalla

3. ¿Qué periférico de entrada permite digitalizar documentos de texto o imagen, es decir, pasar un documento en soporte físico a un archivo digital?

- a. Lector de disco
- b. *Joystick*
- c. Escáner**
- d. Impresora

4. Las pantallas de ordenador se miden en:

- a. Pulgadas**
- b. Centímetros
- c. Milímetros
- d. Píxeles

5. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "La parte del ordenador donde se almacenan archivos, datos, programas, etc. se llama memoria RAM".

- Verdadero
- Falso

6. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Un ordenador portátil puede conectarse a otro monitor independiente".

- Verdadero
- Falso

7. ¿Qué botón del ratón abrirá un menú de opciones de un elemento?

- a. Botón derecho
- b. Botón izquierdo
- c. Botón principal
- d. Botón central o rueda

8. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Un ordenador de sobremesa siempre tiene una unidad para leer CD o DVD".

- Verdadero
- Falso

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: "Las licencias de los programas se adquieren siempre en formato físico: CD, DVD o ya de forma más actualizada en memoria USB".

- Verdadero
- Falso

10. ¿Cómo se llama la licencia de *software* que puedes instalar a la vez en tu portátil y tu ordenador de sobremesa?

- a. Licencia multifunción
- b. Licencia multipuesto
- c. Licencia separada
- d. Licencia libre

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. ¿Qué nombre recibe el sistema operativo más famoso para ordenadores PC?

- a. **Windows**
- b. *Mac OS X*
- c. *Office*
- d. Los ordenadores PC no llevan sistema operativo

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

El sistema operativo trae algunos pequeños programas o aplicaciones instalados por defecto.

- **Verdadero**
- Falso

3. ¿Cómo se llama el botón que al pulsarlo muestra una vista en miniatura de todas las ventanas abiertas en ese momento?

- a. Inicio
- b. Vista de tareas**
- c. Notificaciones
- d. Volver al escritorio

4. ¿Cuál es el botón que permite poner en un tamaño más pequeño que la pantalla una ventana?

- a. Minimizar**
- b. Maximizar
- c. Restaurar
- d. La ventana siempre tiene el tamaño de pantalla.

5. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

El mejor sitio para almacenar archivos es la unidad C, donde se instala también el sistema operativo.

- Verdadero
- Falso

6. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

Office 365 es un conjunto de programas que puedes “alquilar” para su uso con un pago mensual o anual.

- Verdadero
- Falso

7. ¿Cómo se llaman las flechas que aparecen en la parte superior izquierda de una ventana?

- a. Barra de dirección
- b. Panel de navegación
- c. Barra de desplazamiento
- d. Botones de navegación**

8. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

Una vez que asignas un nombre a una carpeta ya no puedes cambiárselo”.

- Verdadero
- Falso

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

Existen unos iconos de programas llamados accesos rápidos que puedes ver en el escritorio pero que no se guardan exactamente así sino que ejecutan el programa sin tener buscarlo al hacer clic sobre ellos.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Cuál de los siguientes programas no pertenecen a la suite de *Office 365*?

- a. *Power point*
- b. Bloc de notas**
- c. *Word*
- d. *Excel*

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. ¿Cómo se llama el formato de letra que hace los trazos más gruesos para resaltarlos?

- a. Cursiva
- b. Negrita**
- c. Oscura
- d. Resaltada

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

Cuando el texto se acerca al final de una línea, es necesario pulsar la tecla de [Intro] para pasar a la línea siguiente.

- Verdadero
- **Falso**

3. La sangría francesa...

- a. ... desplaza hacia la derecha la primera línea del párrafo.
- b. ... desplaza hacia la derecha el párrafo completo.
- c. ... desplaza hacia la derecha todas las líneas del párrafo excepto la primera.**
- d. ... desplaza hacia la derecha progresivamente las líneas de un párrafo, de menos a más.

4. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

Si aumento el *zoom* de la página para ver mejor el documento, no modifico el tamaño del contenido, solo la forma en que se ve en la pantalla.

- **Verdadero**
- Falso

5. ¿Qué alineación debería tener un párrafo cuyas líneas queremos que ocupen el ancho completo y exacto de la página, de margen a margen?

- a. Alineado a la izquierda
- b. Alineado a la derecha
- c. Centrado
- d. Justificado**

6. ¿Qué elementos gráficos puedes añadir a un documento de *Word*?

- a. Imágenes.
- b. Gráficos.
- c. Tablas.
- d. Todas las opciones son correctas.**

7. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

Puedes aplicar un formato de texto a una sola palabra dentro de un párrafo que sea diferente del resto.

- Verdadero
- Falso

8. ¿Con qué formato deberían marcarse las palabras pertenecientes a otros idiomas en medio de un texto escrito en castellano según dicta la norma ortográfica?

- a. Negrita
- b. Cursiva**
- c. Subrayado
- d. Tachado

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

Puedes aplicar distintos estilos al mismo tiempo a un texto (ej.: negrita, cursiva, subrayado).

- Verdadero
- Falso

10. Si quieres reducir las dimensiones de una imagen sin perder nada de su contenido, debes:

- a. Alinearla al margen izquierdo.
- b. Recortarla.
- c. Reducir su tamaño.**
- d. Todas las opciones con **correctas**.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. ¿De cuántas formas diferentes podemos alinear un texto dentro de una celda?

- a. De nueve, combinando las tres opciones de alineación vertical y las tres horizontales.
- b. Tres: izquierda, centro y derecha.
- c. Cuatro: izquierda, centro, derecha y justificado.
- d. Tres: arriba, centro y abajo.

2. ¿Qué signo debemos utilizar al principio de una fórmula o función cuando la escribimos dentro de una celda?

- a. Comillas “
- b. Paréntesis ()
- c. Suma +
- d. Igual =

3. ¿Qué es el formato de número de las celdas de Excel?

- a. El color, tamaño y tipo de fuente utilizada.
- b. El color de fondo y los bordes de la celda.
- c. El conjunto de rasgos propios del tipo de número que estamos usando: contabilidad, fecha, hora, etc.
- d. Todas las opciones son correctas.

4. ¿Cuántos argumentos necesita una función?

- a. Ninguno.
- b. Uno como mínimo.
- c. Dos.
- d. Depende de la sintaxis de cada función.

5. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Si protegemos una hoja, no podremos volver a editarla de nuevo nunca más”.

- Verdadero
- Falso

6. ¿Cuál es el tipo de gráfico más adecuado para representar una serie de porcentajes?

- a. Sectores circulares.
- b. Barras.
- c. Líneas.
- d. Es indiferente.

7. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “La vista por defecto de *Excel* es la de diseño de página, igual que en *Word*”.

- Verdadero
- Falso

8. ¿Cuál es el nombre correcto de la celda situada en la columna C y la fila 10?

- a. 10C.
- b. CCF10.
- c. **C10.**
- d. C\$10.

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Cuando insertamos una columna, todas las que quedan a la derecha de ella se desplazan una posición hacia la derecha”.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Qué elementos de una celda podemos copiar en otra diferente?

- a. El contenido.
- b. El ancho de la columna.
- c. El formato.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 5

1. ¿Cómo se llama cada unidad de información que introducimos en una fila de la base de datos?

- a. Campo
- b. Clave principal
- c. Relación
- d. Registro**

2. ¿Para qué necesito crear una clave principal en una tabla?

- a. Para poder crear un formulario.
- b. Para poder ordenar los datos.
- c. Para poder relacionar la tabla con otra diferente.**
- d. Para poder duplicar los registros.

3. ¿Qué tipo de número debo elegir para que Access cree automáticamente identificadores únicos en cada nuevo registro?

- a. Autorrelleno
- b. Autonumeración**
- c. Clave principal
- d. ID

4. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

En una tabla podemos añadir tantos registros como queramos y todos tendrán los mismos campos de datos.

- Verdadero**
- Falso

5. ¿En dónde se almacenan los datos dentro de una base de datos de Access?

- a. Tablas**
- b. Formularios

- c. Consultas
- d. Informes

6. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

En una base de datos podemos duplicar las tablas con el mismo contenido, copiando y pegando igual que en *Excel*.

- Verdadero
- Falso

7. Gracias a las relaciones entre tablas...

- a. ... podemos reducir el tamaño de la base de datos evitando datos duplicados.
- b. ... los cambios en unas tablas no generan desfases en otras porque no hay datos repetidos.
- c. ... evitamos errores porque no introducimos los mismos datos más de una vez.
- d. Todas las opciones son correctas.**

8. ¿Cuál de los siguientes objetos no permite añadir y editar los datos de una base de datos?

- a. Las tablas
- b. Los formularios
- c. Las consultas
- d. Los informes**

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

Los campos de una tabla se colocan cada uno en una fila diferente.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Desde qué pestaña de la cinta de opciones podemos añadir tablas nuevas?

- a. Archivo
- b. Inicio
- c. Crear**
- d. Tablas

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 6

1. ¿Cómo se llama la zona donde puedes ver las diapositivas más pequeñas y sobre la que harás clic para ir de una a otra?

- a. Área de esquema
- b. Área de notas
- c. Cinta de opciones
- d. Icono de acceso rápido

2. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Cuando termina el espacio de una diapositiva, el texto que no cabe pasa a la diapositiva siguiente”.

- Verdadero
- Falso

3. ¿Cómo se llama el recurso para crear un texto destacado sobre los demás, con letras más grandes y de color?

- a. *WordArt*.
- b. *SmartArt*.
- c. Iconos.
- d. No existe tal efecto, como mucho puedes darle más tamaño y color a un texto normal.

4. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Los espacios asignados a elementos que aparecen por defecto al crear una diapositiva no pueden eliminarse”.

- Verdadero
- Falso

5. ¿Cómo se llama el panel en el que puedes reordenar las animaciones y el tiempo que durarán?

- a. Panel de efectos.
- b. Panel de tiempos.

- c. Panel de diapositivas.
- d. Panel de animaciones.**

6. ¿Cómo se llaman los efectos que se aplican entre el paso de una diapositiva a otra?

- a. Animación.
- b. Transición.**
- c. Reproducción.
- d. Formato.

7. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “Un elemento no puede tener más de un efecto aplicado”.

- Verdadero
- Falso

8. ¿Qué botón para reproducir tendrías que usar si solo quieres ver la presentación desde la diapositiva en la que acabas de editar algo?

- a. Desde el principio.
- b. Desde la diapositiva actual.**
- c. Diapositivas editadas.
- d. En línea.

9. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa: “En elementos multimedia puedes introducir vídeos que tengas en tu ordenador pero también de internet”.

- Verdadero
- Falso

10. ¿Cómo se llama la vista que te permite imprimir las diapositivas con sus anotaciones?

- a. Patrón de documentos
- b. Patrón de notas**
- c. Clasificador de diapositivas
- d. Normal

