
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. ¿Qué tipo de género en radio consiste en someter a un personaje a unas preguntas sobre un tema en particular?
 - a. **Entrevista indagatoria.**
 - b. Mesa redonda.
 - c. Noticia.
 - d. Entrevista de perfil.

2. ¿Hay que solicitar previamente las preguntas de una entrevista?
 - a. Nunca.
 - b. **Es mejor no hacerlo.**
 - c. Siempre.
 - d. Sí, para evitar que te pregunten sobre un tema distinto.

3. ¿En qué medio de comunicación tienen importancia los gestos y el vestuario?
 - a. Radio.
 - b. Prensa escrita.
 - c. **Televisión.**
 - d. Periódico digital.

4. ¿Cuál de las siguientes es una fase de la presentación oral?
 - a. Ejecución.
 - b. Ensayo.
 - c. Definición del mensaje.
 - d. **Todas son correctas.**

5. ¿Hay que contestar todas las preguntas en una entrevista?

- a. Sí, porque las conocerás de antemano.
- b. Si no conoces la respuesta, es mejor ser sincero y reconocerlo.**
- c. Sí, si alguna respuesta no la sabes deberás inventarla.
- d. Sí, si alguna respuesta no la sabes contestarás con otra pregunta o cambiando de tema.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. ¿Qué tipo de pregunta básica de todo texto escrito estarías respondiendo al mencionar un lugar?

- a. ¿Dónde?
- b. ¿Cómo?
- c. ¿Cuándo?
- d. ¿Por qué?

2. ¿Qué importancia tiene el título de un discurso?

- a. Ninguna, lo importante es el contenido.
- b. Mucha, es lo que enganchará de inicio al lector.**
- c. No es necesario titular un discurso.
- d. Escasa, con cualquier frase basta.

3. ¿Cuál es la sexta fase de la preparación del discurso?

- a. Definir el tono.
- b. Redacción de la conclusión.**
- c. Redacción de la introducción.
- d. Definir y redactar las ideas del cuerpo del discurso.

4. ¿A través de qué instrumento de comunicación escrita podrás enviar mensajes similares a las de la carta en papel, pero en formato digital?

- a. Redes sociales.
- b. Blog.
- c. Correo electrónico.**
- d. Todas las anteriores son correctas.

5. Una de las características de la comunicación escrita es:

- a. No tiene una extensión delimitada.
- b. Debe adaptarse al receptor del mensaje.**
- c. Se entiende en diferentes idiomas.
- d. Se puede transmitir a través de papel.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. ¿Qué principio del liderazgo se atribuye con la capacidad de respuesta?

- a. **La responsabilidad.**
- b. La pasión.
- c. Buen juicio.
- d. Iniciativa.

2. ¿Cuáles es el mejor camino para conseguir la concentración del grupo?

- a. Imponer sanciones.
- b. **Generar interés.**
- c. Cambiar las tareas de cada persona.
- d. Es algo que siempre está garantizado.

3. ¿Es la sonrisa una forma de comunicación del líder?

- a. No, con la sonrisa no se puede comunicar.
- b. No, es un falso mito.
- c. **Puede serlo, aunque dependerá de cada líder.**
- d. Solo si es una persona atractiva.

4. De estas opciones, ¿cuál no es una herramienta de comunicación interna?

- a. Lista de correo electrónico.
- b. Reuniones.
- c. Circulares.
- d. **Página web.**

5. ¿Se puede entrenar la comunicación para mejorar la capacidad de liderazgo?

- a. No, es algo que debe ser innato.
- b. Sí, sin duda.**
- c. Sí, aunque no es lo más aconsejable.
- d. No, salvo raras excepciones.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. ¿Qué importancia tiene la comunicación en una empresa?

- a. Dependerá del tamaño de la empresa.
- b. Es muy importante, de hecho, si no comunicas no existes.**
- c. Si tienes un local bien visible en el centro de una ciudad no es necesario.
- d. La comunicación y las ventas no están relacionadas, por lo tanto, escasa importancia.

2. La página web simple, con aspecto de diario que se actualiza con artículos especializados se llama...

- a. Web corporativa.
- b. Red social.
- c. Correo electrónico.
- d. Blog.**

3. ¿Qué apartados debe integrar un plan de comunicación?

- a. Objetivos y público objetivo.
- b. Presupuesto de comunicación.
- c. Plan de acción.
- d. Todas las anteriores son correctas.**

4. Has enviado a los afiliados a tu lista de *mailing* un correo electrónico diario para que compren un determinado producto, lo que ha generado una pérdida del 10 % de afiliados, ¿cuál es la causa de esta comunicación deficiente?

- a. Escasez de comunicación.
- b. Exceso de comunicación.**
- c. Difusión de datos inapropiados.
- d. Error de comunicación interna.

5. Una orden dada por el director general en la reunión mensual al jefe de departamento de *marketing*, ¿qué tipo de comunicación es?

- a. Comunicación externa.
- b. Comunicación interna horizontal.
- c. Comunicación interna, formal, vertical, descendente.**
- d. Comunicación externa, vertical, descendente.