
Solucionario de

ejercicios de autoevaluación

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 1

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

a. No existe excepción alguna para el empresario para no expedir factura.

- Verdadero
- Falso

b. La ley que establece la obligatoriedad de expedir facturas a los empresarios es el Real Decreto 1618/2011.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Qué documento está permitido por la legislación como sustituto de las facturas?

- a. **La factura simplificada.**
- b. El inventario periódico.
- c. El libro diario.
- d. El *wallets*.

3. La factura simplificada...

- a. ... podría ser expedida siempre que el importe de la operación no exceda de 3.000 €, incluido el IVA.
- b. ... podría expedirse cuando se trate de ventas al por menor.
- c. ... podría expedirse para justificar los servicios prestados en salas de baile y discotecas.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

4. Los anticipos o depósitos...

- a. ... son movimientos bancarios que no emiten deuda.
- b. **... son el medio para la formalización de cualquier evento y vendrán regulados en los contratos que habrán de formalizarse al contratar el servicio.**

- c. ... se relacionan con el pago de seguros e impuestos.
- d. ... son pagos sin IVA que se dan previamente a la contratación de un evento.

5. Indica cuál de los siguientes tipos de IVA están vigentes.

- a. 4 % o tipo superreducido.
- b. 10 % o tipo reducido.
- c. 21 % o tipo general.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. Los servicios de restaurante son cargados con:

- a. El tipo de IVA superreducido.
- b. El tipo de IVA reducido.**
- c. El tipo de IVA general.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. La cuota tributaria se obtiene...

- a. ... multiplicando el importe bruto por el tipo impositivo.
- b. ... multiplicando el importe líquido por el tipo impositivo.
- c. ... multiplicando la base imponible por el tipo impositivo.**
- d. ... dividiendo el tipo impositivo por el importe bruto.

8. La periodicidad de realización del inventario periódico será...

- a. ... semanal.
- b. ... mensual.
- c. ... trimestral.
- d. ... impuesta por la empresa, siendo dependiente de su gestión.**

9. Para el cálculo del stock mínimo y de seguridad, ¿cuál de los siguientes documentos se considera fundamental?

- a. El albarán.
- b. La factura.
- c. El inventario permanente.**
- d. La orden de compra.

10. Si en el libro mayor aparecen reflejadas en el DEBE las cantidades 7.000, 500 y 960, y en el HABER las cantidades 1.470 y 45. ¿Cuál es el saldo deudor?

- a. 7.448.
- b. 6.945.**
- c. 6.520.
- d. 671.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 2

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

a. Junto con el efectivo, hay que guardar todos los documentos de cobro-pago obtenidos por los clientes, ya que en la práctica es dinero en efectivo igual que los billetes y monedas.

- Verdadero
- Falso

b. El efectivo de la caja se ha de retirar de la misma periódicamente, normalmente, cada mes o mes y medio.

- Verdadero
- Falso

c. No es necesario un control exhaustivo de las cantidades de efectivo ingresadas por banco por los clientes, ya que se dispone de recibo previo que confirma la cantidad a ingresar.

- Verdadero
- Falso

2. Relaciona los siguientes documentos de pago con su modalidad correspondiente.

- a. Al contado
- b. Aplazado

- a. Recibo normalizado
- a. Tarjetas de débito
- b. Letra de cambio
- b. Pagaré
- a. Cheque

3. La diferencia entre un recibo y un recibo normalizado radica...

- a. ... en que el recibo normalizado es un documento de pago aplazado.
- b. ... en que el recibo normalizado no se usa nunca en la hostelería.
- c. **... en que el recibo normalizado posee una fecha de vencimiento.**
- d. ... en que el recibo normalizado se usa solamente a partir de una determinada cantidad que suele ser superior a 3.000 €.

4. El cheque...

- a. **... es un documento que contiene una orden de pago de una determinada cantidad de dinero.**
- b. ... es un documento de pago aplazado, siendo el banco el responsable de su emisión.
- c. ... es un documento de pago en el que el emisor es la persona que recibe el cobro.
- d. ... será emitido por el tenedor.

5. Los denominados cheques cruzados se caracterizan por...

- a. **... poseer dos barras paralelas en la cara anterior para dificultar su cobro en caso de pérdida, y solo se puede cobrar a través de una entidad bancaria para que esta, a su vez, lo cobre.**
- b. ... no poder ser cobrados en efectivo.
- c. ... llevar incluida la expresión "abonar en cuenta".
- d. ... tener un pago garantizado, ya que la entidad bancaria asegura su cobro.

6. Indica cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera en torno a la definición y características del pagaré.

- a. El pagaré es una orden o mandato de pago al contado no aplazado.
- b. **El pagaré debe indicar una fecha de vencimiento y lugar de pago.**
- c. El pagaré no requiere firma de la persona que emite el título.
- d. Todas las opciones son correctas.

7. En las letras de cambio, el tenedor es...

- a. ... la persona que crea la letra y da la orden de pago al librado.
- b. ... la persona que se hace cargo del pago al vencimiento.
- c. ... **la persona a quien el librador transmite la letra (caja o banco) para que el librado la pague.**
- d. ... la persona que garantiza el pago por el librado.

8. La determinación del saldo de caja se obtiene realizando la operación aritmética siguiente:

- a. Saldo anterior de caja más las entradas de caja del día.
- b. Saldo anterior de caja menos las salidas de caja del día.
- c. Las entradas de caja menos las salidas de caja.
- d. **Saldo anterior de caja más las entradas menos las salidas de caja.**

9. La conciliación bancaria se define como...

- a. ... la comparativa entre el dinero en efectivo y los movimientos bancarios relacionados con el cobro con tarjeta de crédito o débito.
- b. ... **la comparación entre los apuntes contables de banco de una empresa y los datos que poseen los extractos bancarios de dicha cuenta para un mismo periodo de tiempo.**
- c. ... la suma de efectivo mensual asociada a las aportaciones derivadas del pago en efectivo.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

10. En caso de detectar un billete falso en el proceso de pago en efectivo...

- a. ... no se debe aceptar.
- b. ... se debe retener.
- c. ... debes avisar a los servicios de seguridad privada o Policía nacional.
- d. **Todas las opciones son correctas.**

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 3

1. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

a. En un balance de situación, los acreedores forman parte del activo corriente.

- Verdadero
- Falso

b. Las inversiones a corto plazo forman parte del patrimonio neto.

- Verdadero
- Falso

c. Las reservas y los beneficios no distribuidos forman parte del patrimonio neto de la empresa.

- Verdadero
- Falso

2. Relaciona las siguientes cuentas con sus grupos contables.

- a. Caja y bancos
- b. Maquinaria
- c. Capital social
- d. Compras de materias primas

- d. Grupo 6
- b. Grupo 2
- a. Grupo 5
- c. Grupo 1

3. El estudio del apalancamiento se utiliza para determinar el nivel de...

- a. ... liquidez de la empresa.
- b. ... capitalización de la empresa.
- c. ... endeudamiento de la empresa.**
- d. ... calidad de la deuda de la empresa.

4. El estudio del equilibrio financiero de la empresa...

- a. ... no incluirá referencias a elementos de patrimonio de la empresa.
- b. ... determina si la situación patrimonial de la empresa es óptima o adolece de algún problema financiero o patrimonial.**
- c. ... no incluye los activos y/o obligaciones en torno a deudas.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

5. ¿Qué indica una situación de máxima estabilidad en el análisis del equilibrio patrimonial de una empresa?

- a. Inexistencia de obligaciones con terceras personas.
- b. No tiene deudas.
- c. Todo el activo se encuentra financiado con fondos propios.
- d. Todas las opciones son correctas.**

6. El cálculo de rotación de materias primas se obtiene en torno a...

- a. ... las compras de materias primas entre las existencias de materias primas.**
- b. ... las ventas entre el estocaje total de almacenamiento.
- c. ... la relación entre el número de ventas y el número de veces que el mismo cliente nos visita.
- d. Todas las opciones son incorrectas.

7. La deuda con coste sobre el pasivo total se relaciona con...

- a. ... el ratio de inmovilizado.
- b. ... los recursos ajenos con costes entre el pasivo total.**
- c. ... el pasivo neto entre el ratio a largo plazo.
- d. ... el activo total neto entre el activo corriente neto.

8. El margen bruto de utilidad es...

- a. ... un ratio de endeudamiento.
- b. ... un ratio de solvencia.
- c. ... un ratio de rendimiento.**
- d. ... un ratio de rotación.

9. Indica cuál de los siguientes no es un coste general de administración.

- a. El gasto del personal de administración.
- b. Los gastos bancarios.
- c. Los servicios pagados a profesionales, como abogados.
- d. La depreciación de las instalaciones.**

10. El escandallo representa...

- a. ... la suma de los costes, a precio de compra, de todos los ingredientes, incluidas sus cantidades, que son necesarios para la realización de un plato o bebida.**
- b. ... el método de elaboración de un plato, incluyendo su presentación.
- c. ... el número de platos que se requieren para superar el umbral de rentabilidad.
- d. ... el número de unidades vendidas de un producto en torno a un servicio concreto.

Ejercicios de autoevaluación

Unidad de Aprendizaje 4

1. Para referirse a un grupo de celdas en un programa de hoja de cálculo, se utiliza el término...

- a. ... multicelda.
- b. ... rango.**
- c. ... sector.
- d. ... bloque.

2. ¿Cómo puedes editar los datos de una celda?

- a. Mediante la tecla [F2].**
- b. Pulsando las teclas [Ctrl] + [Z].
- c. Haciendo clic en [Enter].
- d. Todas las opciones son incorrectas.

3. Indica cuál de los siguientes datos pueden formar parte de una base de datos de clientes.

- a. Nombre y apellidos.
- b. NIF y dirección.
- c. Fecha de nacimiento.
- d. Todas las opciones anteriores son correctas, pudiéndose complementar además con otros datos, como correo electrónico, grupo al que pertenecen, etc.**

4. De forma generalizada, el archivo de instalación de *software* se denomina...

- a. ... JPG.
- b. ... Setup.**
- c. ... PNG.
- d. ... HEIC.

5. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

- a. La primera vez que se ejecuta el software característico del bar-cafetería es necesario dar de alta a los empleados, indicando nombre de usuario y contraseña.

- Verdadero
- Falso

- b. El nombre con el que aparecen los programas en el menú Inicio es determinado por el fabricante, no pudiendo ser modificado.

- Verdadero
- Falso

- c. El lugar o ubicación en que debe instalarse la aplicación está determinado por defecto, no pudiendo ser modificado.

- Verdadero
- Falso

6. Para ahorrar tiempo en la localización de los productos registrados en el TPV, se aconseja:

- a. Agruparlos por familias.**
- b. Enumerarlos o codificarlos.
- c. Emplear nombres cortos.
- d. Usar imágenes para su identificación.

7. ¿Dónde podrás asignar distintas tarifas a un mismo producto y, dentro de cada tarifa, distintos descuentos?

- a. En la pestaña Familias.
- b. En la pestaña Comercial.**
- c. En la pestaña Cobro.
- d. En la pestaña Descripción.

8. La denominada barra de acción de software del TPV permite...

- a. ... sacar el *ticket*.
- b. ... abrir el cajón del TPV.

- c. ... obtener un comprobante.
- d. Todas las opciones son correctas.**

9. En Access para mostrar un listado de los registros de una tabla creada, debes clicar en la opción...

- a. ... Nuevo.
- b. ... Informes.**
- c. ... *Setup*.
- d. ... Referencias.

10. ¿Cuál es el primer carácter a incluir en una celda en la que quieras introducir una fórmula?

- a. X
- b. =**
- c. W
- d. F

